



Затверджую:
Директор коледжу
Л. Г. Підмогильна

Положення

про систему забезпечення якості вищої (фахової перед
вищої) освіти у закладі фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося»

Розглянуто та схвалено на
засіданні педагогічної ради,
пр. № 5 від 30.11.2019р

1. Загальні положення

1.1. Положення про систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої (фахової передвищої) освіти (надалі - Положення) у закладі фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося» (надалі - Коледж) розроблено відповідно до законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти.

1.2. Якість освітньої діяльності - рівень організації освітнього процесу у закладі вищої (фахової передвищої) освіти, що відповідає стандартам вищої (фахової передвищої) освіти, забезпечує здобуття особами якісної вищої (фахової передвищої) освіти та сприяє створенню нових знань.

1.3. Якість вищої (фахової передвищої) освіти - відповідність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом вищої (фахової передвищої) освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

1.4. Система забезпечення якості вищої (фахової передвищої) освіти в Україні складається із внутрішньої та зовнішньої систем.

1.5. Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Коледжі, відповідно до Законів України «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», передбачає здійснення таких процедур і заходів:

- визначення принципів та процедур забезпечення якості вищої (фахової передвищої) освіти, в т. ч. в період організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій навчання;
- здійснення моніторингу та періодичного перегляду освітньо - професійних програм;
- щорічне оцінювання знань здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти, результатів роботи педагогічних працівників закладу освіти та регулярне оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті Коледжу, на інформаційних стендах чи в будь-який інший спосіб;
- забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньо - професійною програмою, в т. ч. в період організації освітнього процесу за допомогою дистанційних технологій навчання
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;
- забезпечення публічності інформації про освітньо - професійні програми, ступені вищої (фахової передвищої) освіти та кваліфікації;
- забезпечення академічної доброчесності з метою ефективного запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників вищих навчальних закладів і здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти;
- інших процедур і заходів.

2. Основні принципи забезпечення якості освітньої діяльності та якості вищої (фахової передвищої) освіти

Основні принципи забезпечення внутрішньої системи якості вищої (фахової передвищої) освіти в Коледжі:

- відповідність національним та європейським стандартам якості вищої (фахової передвищої) освіти;
- автономність Коледжу, відповідального за забезпечення якості вищої (фахової передвищої) освіти;
- системність та комплексність управління якістю освітнього процесу;
- систематичність моніторингу і постійний аналіз показників якості освіти;
- безперервність функціонування та підвищення системи забезпечення якості освіти;
- студентоцентроване навчання - побудова освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства, академічної свободи, розуміння у здобувачів суті вищої освіти, та формування у студента комунікації з педагогом.

3. Удосконалення навчального плану та змісту навчання з дисциплін

Для реалізації підготовки фахівців необхідно забезпечити:

1. Розробку структурно-логічних схем вивчення навчальних дисциплін, передбачених стандартом підготовки фахівця за певною спеціальністю.

2. Складання переліку вихідних знань і вмінь з кожної дисципліни навчального плану з урахуванням напрямків майбутньої діяльності в системі охорони здоров'я та вимог сьогодення.

3. Розробку робочих навчальних програм з дисциплін відповідно до навчального плану, типових навчальних програм з урахуванням вихідних знань і вмінь, між предметних зв'язків, необхідних як для вивчення наступних дисциплін, так і для роботи за спеціальністю.

4. Забезпечення гуманітарної підготовки випускників коледжу, їх уміння організувати роботу підлеглих, притримуючись демократичних та правових принципів.

5. Наскрізне практичне орієнтування теоретичного навчального матеріалу та самостійної роботи, в т. ч. при використанні технологій змішаного навчання.

На кожний навчальний рік на підставі навчальних планів розробляються робочі навчальні плани, які затверджуються директором коледжу. Навчальні програми затверджуються заступником директора з навчальної роботи. Враховуючи зміни у потребах медичної та фармацевтичної галузей щорічно можуть вноситися корективи в зміст робочих навчальних програм з дисциплін.

4. Науково-методичне забезпечення навчального процесу

В основу розробки науково-методичного забезпечення покладається розвиток загального та професійного мислення студента. Для успішної реалізації вивчення дисциплін навчального плану розробляються навчально-методичні комплекси дисциплін ((НМКД) - це сукупність нормативних та

навчально-методичних матеріалів в паперовій та електронній формах, необхідних і достатніх для ефективного виконання студентами робочої програми навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки студентів відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня за певною спеціальністю).

НМКД та включає такі складові:

1. Робоча навчальна програма дисципліни.
2. Конспект лекцій з навчальної дисципліни.
3. Методичні вказівки (рекомендації) для проведення лабораторних, практичних та семінарських занять в паперовому та електронному варіантах.
4. Тематика навчально-дослідних завдань (проектів) та методичні вказівки (рекомендації) щодо їх виконання.
5. Засоби діагностики з навчальної дисципліни.
6. Методичні розробки з організації самостійної роботи студентів з навчальної дисципліни (методичні рекомендації тощо) в паперовому та електронному варіантах.
7. Індивідуальні завдання.
8. Відомості щодо забезпечення студентів навчальною та методичною літературою.
9. Електронний варіант НМКД в бібліотеці коледжу.

5. Впровадження системи моніторингу рівня знань студентів

Для впровадження ефективної системи моніторингу рівня знань студентів необхідно:

1. З кожної теми дисципліни навчального плану розробляються засоби діагностики, які забезпечують аудиторну та позааудиторну роботу студентів і можливість самоконтролю студентами отриманих ними знань і вмінь.
2. З кожної теми дисципліни навчального плану на базі вихідних знань і вмінь розробляються комплексні контрольні роботи.
3. З кожної дисципліни розробляється методичне забезпечення проведення поточного, проміжного і підсумкового контролю.

Реалізація системи моніторингу рівня знань студентів здійснюється в коледжі за такими етапами:

1. Поточне оцінювання знань студентів на заняттях.
2. Дистанційне оцінювання знань з самостійної роботи студентів.
3. Підсумковий тематичний контроль знань студентів.
4. Замір практичних навичок та вмінь студентів з дисципліни.
5. Оцінювання знань в період екзаменаційної сесії.
6. Написання комплексних контрольних робіт з дисципліни.
7. Державна атестація знань та вмінь випускників.

6. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм

Освітньо-професійні програми (надалі - ОПП) розробляються відповідно до законодавства України та стандартів вищої та фахової передвищої освіти для студентів на основі освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст та фаховий молодший бакалавр з урахуванням вимог Національної рамки кваліфікацій.

Для забезпечення відповідності ОПП цілям, очікуванням,

потребам і задоволенням учасників освітнього процесу, роботодавців та суспільства, і з метою удосконалення ОПП, Коледж має щорічно та наприкінці навчального року постійно проводити:

- періодичний моніторинг та перегляд програм;
- періодичне оцінювання рівня участі роботодавців у розробці та внесенні змін;
- визначення ступеню задоволеності студентів (випускників);
- визначення рівня працевлаштування випускників;
- дослідження рейтингу за оцінками роботодавців.

Моніторингове дослідження системи забезпечення освітньої діяльності та якості вищої (фахової передвищої) освіти проводить навчальна частина відповідно до вимог нормативно-правових документів МОН і цього Положення.

Основними завданнями моніторингу якості вищої (фахової передвищої) освіти є:

- розробка комплексу показників, що забезпечують цілісне уявлення про стан освітнього процесу, про якісні й кількісні зміни в ньому;
- систематизація інформації про стан і розвиток освітнього процесу в Коледжі;
- інформаційне забезпечення аналізу й прогнозування стану й розвитку освітнього процесу, вироблення управлінських рішень;
- забезпечення всіх учасників освітнього процесу зворотним зв'язком, що дозволяє вносити послідовні зміни в хід реалізації освітньої програми з метою підвищення якості її результатів.

6.4 . Показники і критерії, форми і методи проведення моніторингового дослідження обговорюються на Педагогічній раді Коледжу і затверджуються директором Коледжу.

6.5 . Кожен співробітник Коледжу в межах своєї компетенції несе персональну відповідальність за виконання вимог цього Положення.

7. Підвищення кваліфікації викладацького складу.

1. Атестація педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти проводиться на засадах, визначених Законами України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту» (розділ IV, ст. 26) згідно Положення «Про атестацію та підвищення кваліфікації педагогічних працівників ВНЗ «КМК ім. П. І. Гаврося».

2. Щорічне підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України "Про освіту". Загальна кількість академічних годин для підвищення кваліфікації педагогічного, науково-педагогічного працівника закладу фахової передвищої освіти впродовж 5-ти років не може бути меншою за 120 годин

3. Для підвищення кваліфікації викладацького складу:

3.1. Проводити зовнішнє підвищення кваліфікації викладачів шляхом проходження курсів підвищення кваліфікації в педагогічних, медичних, фармацевтичних вищих навчальних закладах.

3.2. Проводити стажування викладачів на базі провідних ЛПЗ, медичних, фармацевтичних установах та закладах відповідного профілю.

3.3. Забезпечувати участь викладачів у роботі всеукраїнських та міжнародних семінарів, конференцій, тренінгів, в т. ч. тих, що проводяться в он – лайн форматі.

3.4. Проводити внутрішнє підвищення кваліфікації викладачів за допомогою:

- проведення та відвідування відкритих занять;
- впровадження інноваційних методів навчання;
- участі у заходах щодо підвищення педагогічної майстерності викладачів (семінарах, засіданнях школи молодого викладача, лекціях, роботі циклових методичних комісій, самоосвіта тощо);
- участі у науково-практичних конференціях;
- участі в постійнодіючих і тимчасових виставках з метою поширення передового педагогічного досвіду;
- пропагування результатів науково-дослідницької діяльності, новинок науково-методичної літератури, досягнень педагогіки, психології, техніки і технологій;
- ознайомлення з необхідною періодичною, навчальною, методичною літературою для підготовки до занять, виховних заходів, виступів, доповідей;
- участі у методичних заходах державного і регіонального рівнів.

8. Забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу

8.1. Забезпечення необхідними ресурсами освітнього процесу та підтримки здобувачів вищої (фахової передвищої) освіти в Коледжі має відповідати ліцензійним та акредитаційним вимогам, що визначають нормативи для забезпечення підготовки здобувачів вищої (фахової передвищої) на основі освітньо-кваліфікаційних рівнів молодший спеціаліст та фаховий молодший бакалавр, матеріально-технічною та інформаційною базою, а саме:

- забезпечення навчального середовища приміщеннями, що необхідні для проведення лекційних, семінарських, практичних, лабораторних та індивідуальних занять, консультацій, навчальної та виробничої практик, навчальними кімнатами на практичних базах, оснащенням відповідно до сучасних вимог. Проведення атестації діючих і новостворених навчальних кімнат один раз на п'ять років з метою удосконалення матеріально-технічної бази, приведення умов навчання у відповідність до існуючих вимог охорони праці та пожежної безпеки відповідно до Закону України «Про охорону праці;
- забезпечення навчального процесу та інших видів діяльності Коледжу сучасними методами в галузі інформаційних технологій, у тому числі інформаційними навчальними та контролюючими системами, комунікаційними порталами для студентів і викладачів;
- забезпечення бібліотекою коледжу доступності до сучасних джерел інформації та можливостями для самостійної роботи здобувачів вищої освіти;
- забезпечення освітнього процесу навчальною, методичною та

науковою літературою на паперових та електронних носіях;

- удосконалення формування та використання фінансових ресурсів, що дасть їм змогу забезпечувати освітні програми.

8.2. Ресурсні показники відображати в паспортах навчальних кабінетів.

9. Забезпечення роботи інформаційних систем

Для ефективного управління освітньою діяльністю Коледж має забезпечувати збір, аналіз і використання інформації із застосуванням інформаційних систем: офіційного сайту коледжу, електронної пошти, програми «Деканат», навчальної платформи «MOODLE», друкованих та електронних періодичних видань: інформаційно – методичного вісника, студентської газети «Medicus verus» та ін.

Впровадження та застосування інформаційних систем покращують якість освітнього процесу та якість вищої освіти, а саме:

- підвищення інформаційної грамотності;
- поглиблення знань з практичного застосування інформаційно-комп'ютерних технологій у професійній діяльності;
- накопичення обсягу можливих комунікативних зв'язків з різних аспектів професійної діяльності за допомогою комп'ютерних технологій;
- систематизація інформації з метою підвищення ефективності освітньої діяльності на основі системного підходу;
- забезпечення зворотного зв'язку між здобувачами вищої (фахової передвищої) освіти та іншими учасниками освітнього процесу;
- отримання учасниками освітнього процесу різного рівня інформації з метою реалізації функції керування;
- постійне поповнення та оновлення контенту (інформаційне наповнення сайту), опрацювання і збереження інформації;
- використання сучасних засобів телекомунікації (електронна пошта, телеконференції тощо).

Забезпечення якості освітньої діяльності в Коледжі досягається шляхом ефективного використання офіційного сайту коледжу, електронної системи збору та постійного поповнення актуальної інформації, системи MOODLE тощо.

10. Забезпечення ефективної системи академічній доброчесності

Система внутрішнього забезпечення якості вищої освіти має гарантувати дотримання академічній доброчесності всіма учасниками освітнього процесу (розділ 8, ст. 16, Закон України «Про вищу освіту», розділ 4, ст. 26 Закон України «Про фахову передвищу освіту»).

10.1. Забезпечення якості освітньої діяльності у Коледжі та ефективної системи академічній доброчесності базується на вихованні та формуванні у всіма учасниками освітнього процесу основних принципів (Лист МОН від 23.10.2018 № 1/9-650 «Щодо рекомендацій з академічній доброчесності для закладів вищої освіти», закон України «Про авторське право і суміжні права» (ст. 50, пункт 14):

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну (наукову, педагогічну, творчу) діяльність;
- контроль за дотриманням академічної доброчесності здобувачами освіти;
- об'єктивне оцінювання результатів навчання.

10.2. Забезпечення виховання компетентностей з академічної доброчесності у здобувачів вищої освіти:

- самостійно виконувати навчальні завдання;
- діяти у професійних і навчальних ситуаціях із позицій академічної доброчесності та професійної етики;
- коректне посилання на джерела інформації у разі запозичення ідей, тверджень, відомостей;
- усвідомлювати значущість норм і правил академічної доброчесності, оцінювати приклади людської поведінки відповідно до цих принципів;
- давати моральну оцінку власним вчинкам, співвідносити їх із моральними та професійними нормами тощо.

10.3. Запроваджувати відповідні новітні технології, щодо запобігання та виявлення академічного плагіату.

10.4. Створити та постійно вдосконалювати систему та механізми реалізації академічної доброчесності, зокрема - через запобігання випадків академічного плагіату і порушення норм авторського права.

10.5. Проводити цілеспрямовану, комплексну роботу всіх ланок Коледжу, впровадження та удосконалення різноманітних засобів освітньої діяльності, оновлення змісту навчальних дисциплін, удосконалення методів навчання, впровадження нових форм дослідної роботи зі студентами з метою запобігання плагіату, формування відповідальності студентів, уміння самостійно працювати.

10.6. Працівникам бібліотеки з метою сприяння академічній доброчесності інформувати користувачів щодо поняття академічної доброчесності, її компонентів, ознак плагіату, організації системи запобігання та боротьби з плагіатом, порядку використання електронних систем «Антиплагіат». Популяризувати серед всіма учасниками освітнього процесу етичні норми цитування використаних джерел, знайомити із стандартами та міжнародними стилями бібліографічного опису документів тощо; проводити інформаційні заняття і тренінги для бібліотекарів та користувачів (студентів, викладачів та ін.), а також дискусії, круглі столи з питань академічної доброчесності, запобігання плагіату із залученням усіх учасників освітньої та наукової діяльності.

10.7. Моніторинг та аналіз забезпечення ефективної системи академічної доброчесності проводити щорічно.