


**Заклад фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний коледж ім. П.І.Гаврося»**

Затверджено
Директор ЗФПО «КФМК ім. П.І.Гаврося»
Л.Г.Підмогильна
30.09 2021 р.



**Положення
про Педагогічну Раду**

Обговорено і затверджено
Педагогічною радою коледжу
Протокол 30.09 від 30.09 2021 р.

1. Загальні положення

Педагогічна рада коледжу є дорадчим органом, створеним для вирішення основних питань діяльності закладу освіти. Педагогічна рада в своїй діяльності керується законами України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статутом коледжу та іншими нормативними документами, що стосуються її діяльності.

Основними завданнями педагогічної ради є:

забезпечення підготовки кваліфікованих молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів із спеціальностей (освітньо – професійних програм); вдосконалення якості підготовки фахівців із урахуванням вимог сучасної охорони здоров'я та перспектив її розвитку, забезпечення фізичної підготовки й вжиття заходів щодо зміцнення здоров'я студентів.

2. Порядок створення та склад педагогічної ради

1. Педагогічна рада коледжу створюється наказом директора терміном на один рік.
2. Педагогічна рада діє в складі директора, заступників директора, завідувачів відділень, голів циклових комісій, викладачів, завідувача бібліотеки, головного бухгалтера, представників органів студентського самоврядування.
3. Головою педагогічної ради є директор, а за його відсутності - заступник директора з навчальної роботи.
4. Діловодство педагогічної ради веде секретар, обраний із членів педагогічної ради терміном на один навчальний рік.

3. Повноваження педагогічної ради

Педагогічна рада коледжу розглядає та обговорює:

1. Заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що регламентують освітній процес, інструкцій та вказівок вищих організацій про підготовку молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів.
2. Плани освітньої, методичної роботи, розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази.
3. Стан і підсумки освітньої та методичної роботи в навчальному закладі.
4. Вдосконалення форм і методів навчання.
5. Стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших структурних підрозділів.
6. Стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного й практичного навчання.
7. Виховання студентів, звіти кураторів груп, стан виховної, культурно-масової та спортивної роботи в навчальному закладі.
8. Підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів.
9. Впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду.

10. Стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів.
11. Стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі.
12. Питання охорони праці.
13. Працевлаштування студентів випускних груп.
14. Підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, поточного контролю.
15. Пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів.
16. Відрахування студентів за порушення дисципліни, правил внутрішнього розпорядку гуртожитку, академічні заборгованості, пропуски занять без поважних причин.
17. Акредитаційні справи з підготовки фахівців.
18. Педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює й інші питання роботи навчального закладу. На розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної й виховної роботи в навчальному закладі.

4. Регламент роботи педагогічної ради

1. Педагогічна рада коледжу проводить засідання згідно з планом роботи на рік, який затверджують на педраді й підписує директор.
2. Дату проведення визначає адміністрація навчального закладу, але не рідше одного разу на два місяці.
3. Порядок денний заздалегідь вивішують у викладацькій коледжу. Засідання педагогічної ради готують відповідно до порядку денного. Для підготовки до розгляду на засіданні педагогічної ради питання за розпорядженням директора створюють робочу комісію, яка вносить пропозиції до проекту рішення педагогічної ради.
4. Напередодні педагогічної ради секретар оповіщає всіх членів, до початку засідання перевіряє їх присутність, з'ясовує причини відсутності окремих викладачів, веде книгу протоколів педагогічних рад, стежить за виконанням ухвалених рішень.
5. Усі засідання педагогічної ради правомірні, якщо в них беруть участь дві третини її складу за списком.
6. Участь членів педагогічної ради в засіданні обов'язкова. Кожний член педагогічної ради зобов'язаний брати активну участь у роботі, своєчасно й точно виконувати покладені на нього доручення.
7. Кожне ухвалене рішення педради з визначенням термінів виконання й відповідальних осіб, затверджується відкритим голосуванням.
8. Протоколи засідань підписує голова та секретар педагогічної ради.
9. Вони є документом постійного збереження, знаходяться в архіві навчального закладу.

5. Виконання рішень педагогічної ради

1. Рішення педагогічної ради набирають сили після затвердження їх директором і є обов'язковим для всіх працівників і студентів навчального закладу.
2. Голова педагогічної ради повинен проводити систематичну перевірку виконання ухвалених рішень і підсумки перевірки ставити на обговорення педагогічної ради.