

ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося»



Затверджую

Директор ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося»

Л.Г.Підмогильна

« 07 » _____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Школу молодого викладача
ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося»

Обговорено та затверджено
Методичною радою коледжу
Протокол № 2 від 30.09. 2020 р.

1. Загальні положення

Положення про Школу молодого викладача ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося» розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

Це Положення визначає нормативно-правові основи функціонування Школи молодого викладача (далі - школа).

Школу створюють при методичному кабінеті коледжу. Школа об'єднує викладачів з повною вищою освітою, що мають стаж роботи менше 3 років і кваліфікаційну категорію "спеціаліст" та «спеціаліст II категорії» та є складовою системи підвищення кваліфікації викладачів-початківців.

Школу молодого викладача коледжу створюють з метою реалізації принципів науковості, наступності та системності у підготовці висококваліфікованого науково-педагогічного персоналу коледжу. Діяльність школи молодого викладача здійснюється на підставі наказу директора коледжу, існуючого Положення та затвердженого методичною радою плану роботи.

2. Мета, завдання та напрями діяльності

Метою діяльності школи є формування у педагогів-початківців високих професійних компетентностей, пріоритетних орієнтирів, потреби в постійному саморозвитку і самовдосконаленні.

Основними завданнями школи молодого викладача є:

- адаптація викладачів-початківців до роботи в умовах коледжу;
- забезпечення участі педагогів-початківців у неперервній освіті та надання допомоги у подоланні різних труднощів;
- формування індивідуального стилю творчої діяльності педагогів;
- впровадження сучасних підходів, інноваційних освітніх технологій, передового педагогічного досвіду в навчально-виховний процес;
- формування та розвиток теоретико-прикладних знань з педагогіки, психології та методики викладання з урахуванням інноваційних підходів у вищій школі;
- формування умінь щодо планування та здійснення навчально-виховної діяльності;
- створення умов щодо становлення професійної майстерності, залучення викладачів-початківців до наукової діяльності, реалізація принципів безперервності, систематичності та наступності професійної підготовки.

Діяльність Школи молодого викладача визначається планом та сприяє здійсненню таких напрямів роботи:

- формування системи знань щодо психолого-педагогічних та організаційно-методичних засад діяльності коледжу;
- систематизація знань та умінь з організації науково-дослідної роботи;

- нормування та розвиток теоретичної бази з проблем підготовки та ведення різних форм організації навчального процесу, особливостей індивідуальної та самостійної роботи студентів;
- забезпечення методичної та наукової бази щодо розробки навчально-методичного комплексу дисциплін;
- забезпечення знань та умінь щодо оцінювання навчальних досягнень студентів;
- розвиток умінь та навичок роботи з інформаційним середовищем;
- виховання відповідальності та творчого підходу у професійному зростанні;
- набуття знань та умінь у роботі з навчальною документацією;
- шляхи створення інноваційного навчального простору;
- використання телекомунікаційних проектів в навчально-виховному процесі;
- психолого-педагогічні та методичні аспекти роботи з обдарованими студентами;
- формуванню національної свідомості особистості;
- роль соціально-психологічної служби в організації навчально-виховного процесу;
- партнерство навчального закладу;
- розвиток професійно-етичних якостей.

3. Основні форми організації навчання та права слухачів

Основними формами роботи школи є лекції, семінари, тренінги, майстер-класи, відвідування навчальних занять, виховних заходів, наставництво тощо.

Права слухачів:

- брати участь у конференціях, творчих і педагогічних майстернях;
- використовувати матеріальну базу Школи для самоосвіти;
- одержувати консультативну допомогу від педагога-наставника;
- підвищувати свою кваліфікацію;
- проводити круглі столи, семінари з науково-методичних питань, творчі звіти викладачів;
- відкриті заняття і позааудиторні заходи;
- рольові та ділові ігри, моделювання навчальних занять, тренінги тощо;
- презентувати майстер-класи;
- вивчення передового педагогічного досвіду.

4. Управління діяльністю Школи молодого викладача

Для організації роботи Школи молодого викладача призначається керівник із числа досвідчених педагогів, що мають вищу кваліфікаційну

категорію та педагогічне звання викладач-методист. До річного плану роботи вносять графік проведення відкритих занять.

Графік проведення занять: щомісячно.

Керівник школи вивчає професійні запити викладачів-початківців для удосконалення педагогічної майстерності, забезпечує допомогу у самовдосконаленні.

Слухачі і керівник Школи молодого викладача несуть відповідальність за виконання поставлених перед ними завдань, функцій і обов'язків.