

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

**Директор**

**ЗФПО «КФМК ім. П.І. Гаврося»**

**Л. Підмогильна**

\_\_\_\_\_ 2021 р.



## **ПОЛОЖЕННЯ**

**про відділення післядипломної освіти**

**Закладу фахової передвищої освіти**

**«Київський фаховий медичний**

**коледж ім. І.П.Гаврося»**

Обговорено і затверджено

Педагогічною радою коледжу

Протокол № 1 від «30» 08 2021 р.

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про відділення післядипломної освіти Закладу фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. І.П.Гаврося» (надалі відділення) розроблено відповідно Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказів МОЗ України від 07.09.1993р. № 198 «Про підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною та фармацевтичною освітою», від 23.11.2007р. № 742 «Про атестацію молодших спеціалістів з медичною освітою», постанови Кабінету Міністрів України від 27.08.2010 р. №796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися державними навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності» зі змінами, спільного наказу Міністерства освіти і науки України та Міністерства економіки України від 23.07.2010р. №736/902/758 «Про затвердження порядку надання платних послуг державними навчальними закладами» та інших нормативно-правових документів, що регламентують діяльність системи післядипломної освіти.

1.2. Відділення післядипломної освіти (далі ВПО) створено згідно наказу Головного управління охорони здоров'я м. Києва від 07.03.97 р. за №72/К «Про реорганізацію курсів підвищення кваліфікації середніх медичних працівників».

1.3. Головним завданням післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною освітою є розширення професійних знань, умінь і навичок, формування загальних та професійних компетентностей, передбачених відповідними освітніми програмами, на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду.

1.4. Післядипломна освіта молодших спеціалістів з медичною освітою здійснюється у вигляді циклів удосконалення та спеціалізації, а також профільних короткострокових тренінгів:

- цикли спеціалізації – передбачають набуття фахівцем здатності виконувати окремі завдання та обов'язки, які мають особливості в межах спеціальності. Тривалість циклу 2 місяці (288 навчальних годин);

- цикли удосконалення – розраховані на подальше (не рідше 1 разу на 5 років) підвищення кваліфікації. Тривалість циклу 1 місяць (144 навчальних годин);

- тренінги – практичний курс для молодших спеціалістів з медичною освітою з метою підвищення фахового рівня виконання практичних навичок. Тривалість – 5-10 днів (30-60 навчальних годин).

1.5. Навчання на ВПО здійснюється за денною формою, з відривом та без відриву від роботи (виїзні цикли та дистанційне навчання).

1.6. Мова навчання у ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося» визначається відповідно до Закону України «Про забезпечення функціонування української мови як державної».

1.7. Після проходження циклів спеціалізації та удосконалення, успішного складання іспиту слухачі отримують свідоцтво про підвищення кваліфікації встановленого зразка.

1.8. Після закінчення тренінгів та успішного складання іспиту слухачі отримують сертифікат встановленого зразка.

1.9. Відділення післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів наділене правами структурного підрозділу Коледжу і має круглу печатку «Відділення післядипломної освіти».

## **2. Діяльність відділення післядипломної освіти молодших медичних спеціалістів**

2.1. Відділення післядипломної освіти, здійснює післядипломну освіту фахівців освітньо-кваліфікаційних рівнів фахових молодших бакалаврів, молодших бакалаврів та бакалаврів в галузі знань 22 «Охорона здоров'я» згідно з Переліком галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, який затверджений постановою Кабінету Міністрів України №. 266 від 29 квітня 2015 р.

2.2 Відділення у своїй діяльності керується чинним законодавством України, нормативно-правовими актами в галузі освіти та охорони здоров'я і цим Положенням.

2.3. Діяльність відділення післядипломної освіти регламентується статутом ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося» та здійснюється відповідно до цього Положення.

2.4. Замовником підвищення кваліфікації молодших спеціалістів з медичною освітою є Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

2.5. Заклади системи охорони здоров'я іншого підпорядкування, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи м. Києва, Київської області та інших областей України можуть бути замовниками у разі наявності вільних місць в межах ліцензійного обсягу.

2.6. Відділення післядипломної освіти безпосередньо підпорядковується керівництву Коледжу.

2.7. Головною метою діяльності відділення післядипломної освіти є забезпечення надання сучасних, якісних освітніх послуг з післядипломної освіти для молодших спеціалістів з медичною освітою.

2.8. Основними завданнями відділення післядипломної освіти є:

- задоволення потреб закладів охорони здоров'я, установ та організацій м. Києва, Київської області та інших областей в післядипломній освіті молодших спеціалістів з медичною освітою;

- формування перспективного плану підвищення кваліфікації на календарний рік та подання його на затвердження до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- подання звіту щодо виконання плану підвищення кваліфікації до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації);
- поглиблення професійних знань, удосконалення компетентностей, подальше формування загальних і спеціальних вмінь та навичок молодших спеціалістів з медичною освітою на основі здобутого раніше освітньо-кваліфікаційного рівня та практичного досвіду;
- забезпечення оперативного оволодіння сучасними досягненнями медичної науки і практики;
- проведення заходів спрямованих на підвищення якості та розширення практичної направленості навчання;
- підготовка навчального та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;
- здійснення за підсумками навчання фахівців комплексної оцінки їх професійних знань, умінь і навичок;
- співпраця з іншими закладами фахової передвищої та вищої освіти, медичними установами, громадськими організаціями.

#### 2.9. Відділення післядипломної освіти має право:

- самостійно планувати роботу, вирішувати питання навчально-методичної, видавничої діяльності;
- здійснювати навчання за навчальними планами та програмами у відповідності до освітніх програм післядипломної освіти;
- розробляти та запроваджувати в установленому порядку нові освітні програми;
- працювати за різними формами навчання: з відривом від виробництва на очній формі навчання, без відриву від виробництва на дистанційній формі навчання, проводити виїзні цикли;
- користуватися закріпленими за ним (або орендованими) будівлями та спорудами, обладнанням, транспортними засобами та іншим майном;
- надавати платні послуги передбачені чинним законодавством України.

#### 2.10. Відділення післядипломної освіти зобов'язане:

- діяти на підставі чинного законодавства, статуту Коледжу, положення;
- дотримуватись умов ліцензування;
- забезпечувати необхідну якість надання освітніх послуг; підтримувати безпечні умови освітньої діяльності.

2.11. Відділення післядипломної освіти ЗФПО «Київський фаховий медичний Коледж ім. П.І. Гаврося» працює в тісному співробітництві з медичними закладами вищої та фахової передвищої освіти, закладами охорони здоров'я та іншими закладами, співпраця з якими забезпечує виконання навчальних планів та програм.

### **3. Керівництво, управління відділенням післядипломної освіти**

3.1. Загальне керівництво відділенням післядипломної освіти здійснює директор Коледжу, який призначається наказом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації).

3.2. Оперативне керівництво ВПО здійснюється заступником директора Коледжу з післядипломної освіти, який призначається на посаду директором Коледжу.

3.3. Заступник директора Коледжу з післядипломної освіти:

- бере участь у формуванні бюджету та педагогічного навантаження викладачів ВПО;

- надає пропозиції директору Коледжу стосовно зарахування на роботу та звільнення викладачів та інших працівників відповідно до чинного законодавства;

- планує, організує та здійснює контроль за навчальним процесом на ВПО;

- проводить статистичний аналіз для визначення потреб та перспектив післядипломної освіти молодших спеціалістів з медичною освітою відповідного регіону;

- організовує підготовку навчального та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу;

3.4. Відділення післядипломної освіти веде поточне діловодство за встановленою формою та надає періодичний звіт про свою діяльність директору Коледжу.

### **4. Структура відділення післядипломної освіти**

4.1. Структура відділення післядипломної освіти формується відповідно до щорічно затвердженого штатного розпису Коледжу.

4.2. Кількість викладацького та допоміжного персоналу ВПО встановлює директор Коледжу в межах наявного фонду заробітної плати та штатного розкладу.

4.3. Директор Коледжу, відповідно до чинного законодавства, приймає на роботу та звільняє з роботи працівників ВПО.

4.4. На посади педагогічних працівників ВПО призначаються особи, які мають відповідну освіту.

4.5. До педагогічної роботи на ВПО можуть залучатись фахівці закладів охорони здоров'я, наукові працівники закладів фахової передвищої та вищої освіти на умовах сумісництва чи погодинної оплати.

## **5. Організація освітнього процесу**

5.1. Порядок організації освітнього процесу визначається у відповідності до нормативно-правових документів, які регулюють питання в галузі освіти та охорони здоров'я.

5.2. Терміни навчання на циклах спеціалізації та удосконалення визначаються освітніми програмами.

5.3. Робочі навчальні плани та програми розробляються викладачами ВПО та розглядаються на засіданнях профільних циклових комісій.

## **6. Формування контингенту слухачів**

6.1. Планування підвищення кваліфікації молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів на наступний навчальний рік, здійснюється ВПО за місяць до початку наступного календарного року відповідно до планів - заявок, поданих закладами охорони здоров'я (замовниками) м. Києва за чотири місяці до початку наступного календарного року. Плани - заявки формуються замовником згідно з затвердженим переліком циклів підвищення кваліфікації.

6.2. Відділення післядипломної освіти розробляє перспективний план підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів та фахових молодших бакалаврів регіону в межах ліцензійного обсягу на календарний рік, який подається до Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА) на погодження за два місяці до початку навчального року.

6.3. Відповідно до затвердженого плану підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів та фахових молодших бакалаврів складається календарний план.

6.4. Замовником підвищення кваліфікації молодших медичних спеціалістів та фахових молодших бакалаврів є Департамент охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

6.5. Заклади системи охорони здоров'я іншого підпорядкування, приватні підприємства, установи, організації, юридичні та фізичні особи м. Києва, Київської області та інших областей України можуть бути замовниками у разі наявності вільних місць в межах ліцензійного обсягу з оплатою згідно Калькуляції.

6.6. Відбір кандидатів на післядипломне навчання здійснюється лікувально-профілактичними, санітарно-профілактичними закладами відповідно до календарного плану підвищення кваліфікації.

6.7. Зарахування слухачів на навчання здійснюється за наказом директора Коледжу.

6.8. Слухачам ВПО, які виконали всі вимоги навчального плану та склали іспит, видається свідоцтво про проходження підвищення кваліфікації встановленого зразка.

6.9. При невиконанні навчального плану, а також за грубе порушення правил внутрішнього розпорядку Коледжу, слухач відраховується наказом директора з наданням відповідної довідки.

## **7. Навчально-методична робота відділення післядипломної освіти**

7.1. Відділення післядипломної освіти на підставі вивчення потреб замовника у підвищенні кваліфікації та спеціалізації молодших спеціалістів та фахових молодших бакалаврів визначає мету, зміст, методи та засоби навчання для кожного контингенту слухачів відповідно освітньо-професійним програмам.

7.2. Тривалість навчання проводиться відповідно до освітніх програм та навчальних планів, затверджених МОЗ України.

7.3. Для кожного контингенту слухачів на підставі навчального плану та програми відділення післядипломної освіти складається робоча навчальна програма, яка є нормативним документом і містить виклад конкретного змісту навчального матеріалу, послідовність та обсяг його вивчення, визначає форми та засоби поточного та підсумкового контролю.

7.4. Початок і закінчення навчального року, календарний план занять навчальних груп, робочий навчальний план, тривалість навчального тижня, чисельність навчальних груп, кількість слухачів у групі встановлюються відповідно до норми чинного законодавства. Навчальні заняття проводяться згідно з розкладом.

7.5. Кількість і послідовність занять кожної навчальної групи визначаються розкладом занять, який затверджується директором Коледжу та забезпечує виконання навчального плану в повному обсязі.

7.6. Тривалість однієї академічної години – 45 хвилин.

7.7. Основні види навчальних занять: лекція, практичне та семінарське заняття, тренінг, самостійна робота.

7.8. Освітній процес відбувається на навчальній базі Коледжу та навчальних базах практичної підготовки. Навчальними базами практичної підготовки слухачів відділення післядипломної освіти є заклади охорони здоров'я м. Києва, закріплені як базові відповідним наказом Департаменту охорони здоров'я виконавчого органу Київської міської ради (КМДА).

7.9. Усі об'єкти навчальної інфраструктури обладнані відповідно до вимог навчального плану і освітніх програм, відповідають технічним та санітарним нормам. Приміщення і споруди обладнані відповідно до чинних нормативів та

санітарних норм, експлуатуються згідно з вимогами охорони праці, правил пожежної безпеки і санітарно-гігієнічних норм.

7.10. Відділення післядипломної освіти проводить методичну роботу з метою поліпшення якості навчання, організації освітнього процесу з використанням сучасних інтерактивних та інформаційних технологій навчання, комп'ютерної техніки, технічних засобів навчання та удосконалення педагогічної майстерності викладацького складу.

## **8. Фінансово-господарська діяльність відділення післядипломної освіти**

8.1. Фінансування ВПО здійснюється згідно чинного законодавства в межах асигнувань доведених до ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося» головним розпорядником коштів.

8.2. Фізичні та юридичні особи м. Києва, Київської області та інших областей, які виявили бажання підвищити кваліфікацію на ВПО, компенсують витрати за навчання на розрахунковий рахунок Коледжу відповідно до договору та калькуляції на платні послуги, яка складається та затверджується згідно з діючим порядком, з урахуванням фактичних витрат на навчання, враховуючи термін навчання та кількість годин.

8.3. Вказані кошти направляються на матеріальне стимулювання штатних працівників відділення, розвиток матеріально-технічної бази коледжу, тощо.

8.4. На штатних працівників відділення поширюються права та пільги, якими користуються, згідно з чинним законодавством, працівники Коледжу.

8.5. Оплата праці викладачам та спеціалістам, які залучаються до проведення занять, здійснюється у відповідності з чинними наказами Міністерства освіти і науки України з урахуванням педагогічного навантаження.

8.6. Всі фінансово-господарські документи відділення підписує директор ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося».

Заступник директора  
з післядипломної освіти



Лариса Скібіцька