

ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКА МІСЬКА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ)
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

ЗАКЛАД ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ
«КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ім.П.І.ГАВРОСЯ»

**ЗАТВЕРДЖУЮ**
директор ЗФПО «КФМК ім.
П.І.Гаврося»
Л.Г. Підмогильна
« » 2021 р.

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ПОРЯДОК ПЕРЕВЕДЕННЯ, ВІДРАХУВАННЯ, ПОНОВЛЕННЯ СТУДЕНТІВ

**(ПЕРЕВЕДЕННЯ З НАВЧАННЯ ЗА КОНТРАКТОМ НА НАВЧАННЯ ЗА
РАХУНОК КОШТІВ ДЕРЖАВНОГО БЮДЖЕТУ)**

**у ЗФПО «КИЇВСЬКИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ ім.
П.І.ГАВРОСЯ»**

Розглянуто і схвалено
на Педагогічній раді коледжу
Протокол № 1 від 2020-11 р.
Секретар пед. ради _____

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Це положення розроблено на підставі: -Закону України «Про вищу освіту»; -«Положення про порядок переведення та поновлення студентів вищих навчальних закладів»-наказ МОН України від 15.07.1996р. № 245; -постанови КМ України від 17.09.1996р. № 1138 «Про затвердження переліку платних послуг, які надаються в державних закладах охорони здоров'я та вищих медичних закладах освіти»; -наказу МОН України від 06.11.2015р. № 1151 «Про особливості запровадження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти, затвердженого постановою Кабінетів Міністрів України від 29.04.2015 року 3 266».

II. ПЕРЕВЕДЕННЯ СТУДЕНТІВ.

2.1. Переведення студентів на наступний курс.

На наступний курс навчання в межах програми підготовки наказом директора коледжу переводяться студенти, які повністю виконали вимоги навчального плану певного курсу, успішно склали всі екзамени і заліки. У заліковій книжці студента робиться запис "Переведено на ___ курс навчання. Наказ № ___ від _____", який підтверджується підписом завідуючого відділенням та печаткою.

У випадках тривалої хвороби в період заліково-екзаменаційної сесії та канікул при наявності відповідних документів окремим студентам може бути встановлений індивідуальний графік складання екзаменів, тривалістю не більше місяця після початку наступного семестру.

Якщо цей термін є недостатнім для виконання індивідуального графіку, на засіданні адмін.ради коледжу розглядається питання про надання академічної відпустки або повторного курсу навчання.

2.2. Переведення студентів з іншого(в інший) навчального закладу.

2.2.1. Переведення студентів з одного вищого закладу освіти до іншого незалежно від форми навчання, напряму підготовки фахівців з вищою освітою, спеціальності / спеціалізації здійснюється за згодою директорів (ректорів) обох вищих закладів освіти.

2.2.2.Переведення студентів з однієї форми навчання на іншу в межах коледжу здійснює директор коледжу.

2.2.3. Переведення студентів, а також поновлення в число студентів осіб, які були відраховані з вищих закладів освіти, здійснюється, як правило, під час літніх або зимових канікул.

2.2.4. Особи, які вступили до вищих закладів освіти і навчались за рахунок коштів державного (місцевого) бюджету, користуються пріоритетним правом при переведенні та поновленні на місця бюджетного замовлення за умови наявності таких вакантних місць в коледжі. На місця бюджетного замовлення мають переваги також особи, які мають право згідно чинного законодавства (Донецька обл., Луганська обл., Крим)

2.2.5. При відсутності вакантних місць, що фінансуються за рахунок коштів місцевого бюджету, вищезгадані особи за їх згодою можуть бути переведені або поновлені на навчання з оплатою за рахунок коштів галузевих підприємств, організацій, установ та фізичних осіб за умови наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.2.6. Особи, які навчаються в акредитованому недержавному вищому закладі освіти, можуть бути переведені до коледжу «КМК ім. П.І.Гаврося» на умовах, що передбачені для осіб, які навчаються в державному вищому закладі освіти на договірній основі при наявності вакантних місць ліцензованого обсягу.

2.2.7. Студенти, які навчаються в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом переведення до коледжу «КМК ім. П.І.Гаврося» .

2.2.8. Переведення студентів на перший курс до коледжу забороняється. За умови виключних обставин ці питання можуть розглядатись МОН України.

2.2.9. Студент, який бажає перевестись до іншого закладу освіти, подає на ім'я директора ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» заяву про переведення і одержавши його письмову згоду, звертається з цією заявою до директора того вищого закладу освіти, до якого він бажає перевестись.

2.2.10. Заява про переведення з іншого навчального закладу повинна бути розглянута протягом двох тижнів, і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

2.2.11. При позитивному розгляді заяви і за умови ліквідації академічної різниці, директор ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» видає наказ, згідно з яким студент допускається до занять. До закладу освіти, в якому він навчався раніше, направляє запит щодо одержання поштою його особової справи.

2.2.12. Ліквідація академічної різниці здійснюється згідно визначеного студенту індивідуального графіку ліквідації академічної різниці, затвердженого директором коледжу, до початку найближчої екзаменаційної сесії,

2.2.13. Директор вищого навчального закладу, в якому студент навчався раніше, отримавши запит, видає наказ про відрахування студента у зв'язку з його переведенням до ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» і в тижневий термін пересилає особову справу студента на адресу коледжу. У вищому закладі освіти, в якому студент навчався раніше, залишаються копії академічної довідки, учбової картки студента, залікова книжка та список пересланих документів. Порядок збереження цих документів такий самий, як і особових справ студентів.

2.2.14. Директор ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося», після одержання особової справи видає наказ про зарахування студента по переводу.

2.2.15. Студенту, переведеному з іншого ВНЗ, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться завідувачем відділення за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю і оформлюється наказом по коледжу про перезарахування предметів.

2.2.16. До особової справи студента, переведеного з іншого закладу освіти, додаються:

- витяг з наказу про зарахування;
- заява студента;
- академічна довідка.

2.3. Переведення студентів з навчання за рахунок коштів фізичних, юридичних осіб (за контрактом) на навчання за рахунок коштів державного бюджету.

2.3.1. Особи, які навчаються у коледжі на місцях, які фінансуються за рахунок фізичних осіб, можуть бути переведені на місця бюджетного фінансування:

- за умови наявності вакантних місць;
- за умови повної оплати за раніше надані освітні послуги.

2.3.2. Переведення студентів на навчання на вакантні місця державного замовлення здійснюється гласно, на конкурсній основі за рейтингом успішності студентів із урахуванням їх соціального статусу, позитивної характеристики студента та рекомендації академічної групи (надається протокол зборів студентської групи).

2.3.3. За інших однакових умов до уваги береться участь студентів у громадському житті відділення, коледжу, участь в гуртковій роботі.

2.3.4. На першочергове переведення на навчання за кошти державного бюджету претендують студенти, право яких на навчання за державним замовленням визначено відповідними Законами України, Указами Президента України та урядовими рішеннями. Переведення таких студентів може здійснюватися на позаконкурсній основі та в інші терміни.

2.3.5. Кількість вакантних бюджетних місць визначається з кожного курсу і спеціальності як різниця між цифрою плану прийому відповідного року і фактичною чисельністю студентів, що навчаються за рахунок бюджету на цьому курсі з цієї спеціальності.

2.3.6. Адміністрація коледжу інформує студентів про наявність вакантних місць на бюджетній формі навчання, про умови переведення та оголошує конкурс.

Студент, який претендує на переведення з контрактної форми навчання на бюджетну, не пізніше, ніж за два тижні до засідання адміністративної ради, на якому буде розглядатися відповідне питання, подає зав. відділенням такі документи:

-заяву на ім'я директора ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» встановленого зразка. Заява засвідчується підписом зав. відділенням, на якому навчається студент;

-документи про пільги, якими студент користується згідно з чинним законодавством (якщо такі є);

-копія свідоцтва про смерть батьків (одного з батьків) (для студентів, які стали сиротами після вступу до коледжу) та ін.

2.3.7. Рішення про переведення приймається на засіданні адміністративної ради коледжу відкритим голосуванням простою більшістю голосів у вересні і січні на підставі наданих документів. Оформлюється протоколом та затверджується на засіданні адміністративної ради коледжу.

2.3.8. Рішення адміністративної ради вводиться в дію наказом директора коледжу.

III. АКАДЕМІЧНА ВІДПУСТКА.

3.1. Академічна відпустка за медичними показаннями надається студентам директором ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося», на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії (ЛКК) студентської поліклініки коледжу.

3.1.1. Якщо стан хворого студента і його віддаленість від лікувально-профілактичної установи, яка провадить медичне обслуговування студентів, не дають йому можливості туди звернутися, він може звернутися по лікарську допомогу до територіальної ЛПУ і після закінчення лікування отримати виписку з історії хвороби для подання її до ЛКК студентської поліклініки.

3.1.2. Для прийняття лікарями експертного рішення до студентської поліклініки коледжу подається запит з коледжу.

3.1.3. Лікарсько-консультативна комісія, робить висновок про необхідність надання студенту академічної відпустки або його переведення за станом здоров'я на навчання на іншу спеціальність чи до іншого вищого закладу освіти. У висновку ЛКК зазначається рекомендована тривалість академічної відпустки.

3.1.4. Надання академічної відпустки оформляється відповідним наказом директора коледжу із зазначенням підстави надання відпустки та її термінів.

3.1.5. Студенти, які не скаржились на стан здоров'я до початку екзаменаційної сесії, отримали під час екзаменів незадовільні оцінки, вважаються невстигаючими.

3.1.6. Для вирішення питання про допуск до навчання студентів, у яких завершується термін академічної відпустки, необхідно за два тижні до початку семестру подати до студентської поліклініки коледжу, довідку про стан здоров'я з лікувально-профілактичного закладу, який спостерігав за хворим під час академічної відпустки, і пройти комплексне медичне обстеження. На підставі чого студентам видається висновок лікарсько-консультативної комісії для подання його у ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося».

3.1.7. Допуск до навчання студентів, у яких завершився термін академічної відпустки, здійснюється наказом директора коледжу на підставі заяви студента та висновку лікарсько-консультативної комісії про стан здоров'я, які подаються не пізніше одного-двох тижнів від початку навчального семестру.

3.1.8. Студенти, які не подали документи в установленний термін, відраховуються з ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося».

- 3.1.9 Максимальна тривалість академічної відпустки встановлюється до одного року. При необхідності, тривалість академічної відпустки може бути подовжена ще на один рік.
- 3.1.10. За весь період навчання студент може скористатися правом на отримання академічної відпустки, як правило, один раз.

3.2. Відпустки по вагітності та пологах, відпустки по догляду за дитиною до досягнення нею віку 3-х років, а у разі, коли дитина хворіє та потребує домашнього догляду – до досягнення дитиною 6-річного віку, надаються відповідно до Кодексу законів України про працю.

IV. ПОВТОРНЕ НАВЧАННЯ.

Повторне навчання – це повторне проходження працездатним студентом (який не має права на отримання академічної відпустки за медичними показаннями) курсу навчання за певний семестр, навчальний план якого студент не виконав у повному обсязі з поважних причин, підтверджених відповідними документами:

- через тривалі захворювання, пов'язані, зокрема, з епідеміями;
- часті захворювання (понад один місяць за семестр);
- складні сімейні обставини, зокрема, необхідність догляду за членами сім'ї, тощо.

4.1. Студенти першого курсу правом на повторне навчання не користуються. За весь період навчання студент може скористуватися правом на проходження повторного курсу навчання не більше двох разів.

4.2. Питання про надання студенту права на повторне навчання вирішується директором коледжу за поданням завідувача відділення до початку відповідного семестру і оформлюється відповідним наказом. Повторне навчання здійснюється з початку того семестру, навчальний план якого студент не виконав.

4.3. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути зараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали позитивну оцінку. Студенту, якому надано повторний курс навчання, необхідно ліквідувати академічну різницю, якщо вона виникла в результаті змін у навчальному плані.

4.4. Довідки про захворювання студента під час семестру завіряються в студентській поліклініці коледжу і подаються до ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» протягом тижня після закінчення лікування.

4.5. Студентам, які навчалися за кошти державного бюджету, призначається стипендія за рахунок бюджетного фінансування з часу поновлення їх на навчання до підведення підсумків чергової екзаменаційної сесії (при наявності вакантних місць за бюджетною формою навчання).

4.6. Студентам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю вони мали оцінку не нижче "добре" або "зараховано".

4.7. Перезарахування здійснюється на підставі заяви студента і за згодою завідувача відділенням та оформлюється відповідним наказом.

V. ВІДРАХУВАННЯ СТУДЕНТІВ.

5.1. Студенти, які навчаються у коледжі, можуть бути відраховані з ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» з наступних причин:

- за власним бажанням;
- за невиконання навчального плану;
- за порушення умов контракту;

а також згідно наказу Міністерства освіти України № 245 від 15.07.1996 року «Про затвердження Положення про порядок переведення, відрахування та поновлення студентів вищих закладів освіти»:

- у зв'язку з переведенням до іншого вищого закладу освіти;
- за станом здоров'я на підставі висновку ЛКК;

- за академічну неуспішність;
- за порушення навчальної дисципліни і правил внутрішнього розпорядку коледжу та в інших випадках, передбачених законами.

5.2. Відрахування неповнолітніх студентів здійснюється за погодженням зі службою у справах неповнолітніх місцевих органів виконавчої влади.

5.3. Відрахування студентів проводиться наказом директора за поданням завідувача відділенням.

Студенту, який відрахований з коледжу, видається академічна довідка встановленої форми, та оригінал документа про попередню освіту. Видані академічні довідки реєструються в «Журналі реєстрації академічних довідок».

До особової справи студента (для передачі в архів) вкладаються: копія академічної довідки, підписаної директором коледжу і скріпленої гербовою печаткою; завірена завідуючим відділенням залікова книжка; студентський квиток і скріплена печаткою за підписом зав. відділенням учбова картка студента з зазначенням виконання студентом навчального плану.

Відомості про вивчені предмети та складені заліки і екзамени вносяться до академічної довідки окремо за кожний семестр.

Студенту, який навчався в декількох вищих закладах освіти, видається академічна довідка, до якої вносяться оцінки, одержані ним під час навчання в цих закладах освіти. В цьому випадку до академічної довідки перед переліком предметів, складених у ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося», який видає довідку, вносяться предмети, складені в інших вищих закладах освіти та вказується назва цих закладів освіти.

До академічної довідки не вносяться предмети, з яких студент одержав незадовільні оцінки.

Студентам, які вибули з першого курсу і не склали екзаменів та заліків видається академічна довідка з записом, що студент заліків та екзаменів не складав.

VI. ПОНОВЛЕННЯ ДО СКЛАДУ СТУДЕНТІВ.

6.1. Поновлення до складу студентів здійснюється директором ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» незалежно від тривалості перерви в навчанні, причини виключення, форми навчання і з врахуванням здатності претендента успішно виконувати графік навчального процесу.

6.2. Студенти, які навчалися в неакредитованих недержавних вищих закладах освіти, не користуються правом поновлення до ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося».

6.3. Особи, які відраховані з медичних університетів, інститутів, можуть бути поновлені на навчання до ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося».

6.4. Заява про поновлення повинна бути розглянута у коледжі протягом двох тижнів і заявникові повідомлені умови зарахування на навчання або причина відмови.

6.5. Поновлення студентів на перший курс ВНЗ «КМК ім. П.І Гаврося» **забороняється**. (Директор коледжу має право поновити на другий курс студентів, які були виключені з першого курсу, за умови ліквідації ними академічної заборгованості до початку навчальних занять)

6.6. Студенту, поновленому в коледжі, видається залікова книжка з проставленими перезарахованими навчальними предметами та відповідними оцінками. Перезарахування результатів раніше складених студентом заліків та екзаменів проводиться завідувачем відділення за умови ідентичної назви, обсягу навчальної дисципліни та форм підсумкового контролю. Оформлюється наказом по коледжу про перезарахування предметів.

6.7. До особової справи студента, поновленого у складі студентів, додаються:

- витяг з наказу про зарахування;
- заява студента;