

ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося»

Затверджую
Директор ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося»


Л.Г.Підмогильна
« 30 » 09 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про підготовку та проведення відкритого заняття
ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося»

Обговорено та затверджено
Методичною радою коледжу
Протокол № 2 від 30.09 2020 р.

1. Загальні положення

1. Положення про підготовку та проведення відкритого заняття ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося» розроблено у відповідності до Закону України «Про фахову передвищу освіту».

2. Відкрите заняття - це одна з форм педагогічного контролю, метою якого є виявлення рівня професійної компетенції та педагогічної майстерності викладача з метою подальшого удосконалення викладацької діяльності.

3. Відкриті заняття проводять у спеціально обладнаних навчальних кабінетах та аудиторіях.

4. Вихідними документами для планування та проведення занять є: освітньо-професійна програма, робоча навчальна програма дисципліни.

5. Кожне заняття являє собою логічну одиницю деякої теми або розділу, тому повинно мати свою внутрішню логічну будову, яка визначається дидактичною метою, змістом, засобами та методами навчання.

2. Підготовка до заняття

1. Під час підготовки до заняття викладач зобов'язаний старанно проаналізувати необхідну частину матеріалу програми з дисципліни та провести систематизацію наявних знань з даної теми.

2. Матеріал заняття має бути логічно пов'язаним з темами, що вивчалися раніше або вивчатимуться у майбутньому. Підбираючи матеріал до заняття, слід урахувувати міждисциплінарні зв'язки. Ступінь складності визначатиметься не тільки методами, структурою і прийомами вивчення, а залежатиме ще і від підготовленості студентів до сприйняття матеріалу та фахової і педагогічної підготовленості самого викладача.

3. Основні вимоги до складання плану заняття:

- чіткість визначення навчальної та виховної мети заняття, виділення із неї головних і супутніх цілей;

- єдність навчальних і виховних завдань заняття;

- чіткість планування структури заняття, оптимальних методів і прийомів навчання, які забезпечують активність;

- розчленування матеріалу, що вивчається, на частини, логічно пов'язані між собою, дотримуючись диференційованого підходу;

- зв'язок навчального матеріалу зі сучасними досягненнями науки, раніше вивченим матеріалом з різних дисциплін;

- організаційно-логічна чіткість проведення заняття. Можливе дозування часу для кожного етапу заняття.

4. Організаційні заходи щодо підготовки відкритого заняття:

- вибір і визначення мети відкритого заняття;

- план відкритого заняття, розглянутого і затвердженого на засіданні циклової комісії;

- вибір і підготовка місця для проведення відкритого заняття;

- оголошення про відкрите заняття за один тиждень до його проведення.

5.Визначення складу викладачів, які мають відвідати відкрите заняття.

Головним критерієм визначення такого складу викладачів є рівень їх кваліфікації з тих проблем педагогічної діяльності, які реалізовуватимуть на відкритому занятті. Склад викладачів визначає методичний кабінет та циклова комісія, враховуючи при цьому внутрішній контроль, взаємовідвідування.

3. Визначення мети відкритого заняття

1.Вибір і визначення мети відкритого заняття здійснює методичний кабінет і циклова комісія з урахуванням вимог. При цьому методичний кабінет відіграє керівну і координаційну роль.

2.Проведення відкритого заняття спрямоване на підвищення ділової кваліфікації викладачів, тому його мета має:

2.1.Відповідати вимогам реальності, практичної необхідності і значимості з точки зору тих завдань і методичних настанов, які визначають зміст освіти у коледжі;

2.2.Відображати той бік педагогічної діяльності, який найбільш кваліфіковано виконується цим викладачем, а тому заслуговує на увагу, вивчення і передання іншим у вигляді досвіду.

4. Відвідування відкритого заняття

1.Відвідування відкритого заняття має забезпечувати параметри:

1.1.Науковість навчання і широкий зв'язок з практикою сучасного суспільства.

1.2.Поєднання навчання і виховання та розумового розвитку.

1.3.Систематичність навчання, взаємодоповнюваність, логічний зв'язок між темами, що вивчаються;

1.4.Реалізація дидактичних принципів навчання;

1.5.Активізація розумової діяльності студентів, залучення їх до участі у навчальному процесі;

1.6.Формування пізнавальних інтересів і потреби в знаннях, навичок самостійної навчальної діяльності;

1.7.Реалізація міждисциплінарних зв'язків;

1.8.Здійснення диференціації процесу навчання, поєднання колективного та індивідуального навчання;

1.9.Реалізація міжпредметних зв'язків, логічний зв'язок між дисциплінами, що вивчаються;

1.10.Мобілізація життєвого досвіду студентів;

1.11.Наочність, використання ТЗН.

5. Проведення відкритого заняття

1. Відкрите заняття проводиться в заздалегідь визначений термін, відповідно до розкладу занять.

2. Викладач має вести заняття, не вступаючи в контакт з викладачами, що присутні. Викладачі, які присутні на занятті, не мають втручатися в навчальний процес, не спілкуватися ні з викладачами, ні зі студентами, оскільки це є порушенням педагогічної етики.

3. Під час заняття присутні ведуть спостереження за його ходом, роблять записи, в яких фіксують основні моменти заняття, попередні оцінювальні думки щодо кращого варіанта виконання.

4. Після закінчення заняття проводиться підбиття підсумків. Організацію обговорення заняття очолює методист або голова циклової комісії.

6. Аналіз відкритого заняття

1. Щоб правильно організувати і оцінити заняття, слід виявити його місце в системі всіх занять з теми, на який раніше вивчений матеріал воно спирається, як розвивається його зміст, що нового додає і цим самим готує ґрунт для засвоєння матеріалу наступних тем.

2. Потрібно встановити, як розуміє викладач мету заняття.

3. Аналіз має бути присвячений розгляду навчально-виховних ситуацій, створених на всіх етапах заняття, і оцінювання цих ситуацій з точки зору їх ефективності для досягнення окресленої мети і конкретних завдань заняття: доцільність відбору навчального матеріалу, оптимальність вибору методів навчання і їх ефективність у вирішенні дидактичних завдань; створення передумов для забезпечення навчального характеру самостійної роботи студентів і т. інше.

4. Потрібно виявити і оцінити навчальні ситуації, створені викладачем для вирішення головного методичного завдання.

**Графік проведення відкритих занять
на _____ навчальний рік**

| № | Циклова комісія | Викладач | Дисципліна | Тема та вид заняття | Термін /спеціалізація/курс |
|---|-----------------|----------|------------|------------------------|-------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |