

**Заклад фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний коледж ім. П.І. Гаврося»**



Затверджено:

Директор ЗФПО «КФМК ім. П.І. Гаврося»

Л.Г.Підмогильна

2020 р.

Положення

**про тимчасове дистанційне навчання студентів
ЗФПО «Київський фаховий медичний коледж ім. П.І.Гаврося»**

Обговорено і затверджено

Методичною радою коледжу

Протокол № 6 від 25.03 20 р.

Дане Положення розроблене на виконання постанови Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 р. № 211 «Про запобігання поширенню на території України корона вірусу COVID-19», наказу Міністерства освіти і науки України від 16 березня 2020 року за № 406 «Про організаційні заходи для запобігання поширенню коронавірусу COVID-19», згідно наказів МОН України № 466 від 25.04.2013 р. «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» та № 761 від 14.07.2015 року «Про затвердження Змін до Положення про дистанційне навчання»

ЗМІСТ

1. Загальні положення.
2. Реалізація дистанційного навчання.
3. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання.
4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.
5. Забезпечення дистанційного навчання.

1. Загальні положення

- 1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у коледжі на період оголошення карантину.
- 1.2. Під дистанційним навчанням розуміється індивідуалізований процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середовищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій.
- 1.3. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій за певним освітнім або освітньо-кваліфікаційним рівнем відповідно до державних стандартів освіти.
- 1.4. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти та професійної кваліфікації відповідно до їх здібностей.
- 1.5. У цьому Положенні терміни і поняття вживаються у таких значеннях:
 - асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому електронну пошту, соціальні мережі, Viber, тощо;
 - веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), у тому числі дистанційні курси, - систематизоване зібрання інформації та засобів навчально-методичного характеру, необхідних для засвоєння навчальних дисциплін (програм), яке доступне через Інтернет (локальну мережу) за допомогою веб-браузера та/або інших доступних користувачеві програмних засобів;
 - веб-середовище дистанційного навчання - системно організована сукупність веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), програмного забезпечення управління веб-ресурсами, засобів взаємодії суб'єктів дистанційного навчання та управління дистанційним навчанням;
 - дистанційна форма навчання - форма організації навчального процесу у закладах освіти, яка забезпечує реалізацію дистанційного навчання та передбачає можливість отримання випускниками документів державного зразка про відповідний освітній або освітньо-кваліфікаційний рівень;
 - інформаційно-комунікаційні технології дистанційного навчання - технології створення, накопичення, зберігання та доступу до веб-ресурсів (електронних ресурсів) навчальних дисциплін (програм), а також забезпечення організації і супроводу навчального процесу за допомогою спеціалізованого програмного забезпечення та засобів інформаційно-комунікаційного зв'язку, у тому числі Інтернету;

- психолого-педагогічні технології дистанційного навчання – система засобів, прийомів, кроків, послідовне здійснення яких забезпечує виконання завдань навчання, виховання і розвитку особистості;
- синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої всі учасники одночасно перебувають у веб-середовищі дистанційного навчання (чат, аудіо-, відеоконференції, соціальні мережі тощо);
- система управління веб-ресурсами навчальних дисциплін (програм) - програмне забезпечення для створення, збереження, накопичення та передачі веб-ресурсів, а також для забезпечення авторизованого доступу суб'єктів дистанційного навчання до цих веб-ресурсів;
- система управління дистанційним навчанням – програмне забезпечення, призначене для організації навчального процесу та контролю за навчанням через Інтернет та/або локальну мережу;
- суб'єкти дистанційного навчання - здобувачі освіти та особи, які забезпечують навчальний процес за дистанційною формою навчання (педагогічні та науково-педагогічні працівники, методисти тощо);
- технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій, включаючи психолого-педагогічні та інформаційно-комунікаційні, що надають можливість реалізувати процес дистанційного навчання у коледжі.

2. Реалізація дистанційного навчання

2.1. Дистанційне навчання організовується на період карантину відповідно до робочих навчальних планів коледжу та розкладу занять, що затверджуються в установленому порядку.

3. Особливості організації навчального процесу за дистанційною формою навчання

3.1. Навчальний процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота; навчальні заняття; практична підготовка, контрольні заходи.

3.2. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекції, семінарські заняття, практичні заняття, консультації та інші.

3.3. Лекції, консультації, семінарські та практичні заняття проводяться зі студентами дистанційно у синхронному або асинхронному режимі відповідно до навчального плану.

3.4. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації у синхронному або асинхронному режимі.

3.5. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних робіт, відбувається дистанційно в асинхронному режимі. Окремі практичні завдання можуть виконуватись у синхронному режимі, що визначається робочою програмою навчальної дисципліни.

3.6. Контрольні заходи з навчальної дисципліни (диференційовані заліки, іспити) здійснюються з використанням можливостей інформаційно-комунікаційних технологій, зокрема відео-зв'язку за умови забезпечення аутентифікації того, хто навчається (визначаються окремим розділом даного Положення).

3.7. Державна атестація при підготовці фахівців за дистанційною формою навчання здійснюється відповідно до нормативно-правових вимог.

3.8. Державна підсумкова атестація студентів здійснюється відповідно до нормативно-правових вимог у галузі освіти.

4. Особливості організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання.

4.1. Професійно-практична підготовка здійснюється за дистанційною формою із використанням технологій дистанційного навчання за наявності відповідних веб-ресурсів і можливостей доступу до них.

4.2. У коледжі при організації навчального процесу за будь-якою формою навчання технології дистанційного навчання можуть використовуватись для методичного та дидактичного забезпечення самостійної роботи, контрольних заходів, а також при здійсненні навчальних занять.

4.3. Оплата праці викладачів здійснюється з розрахунку заробітної плати, встановленої при тарифікації, за умови, що викладач проводить заняття в дистанційному режимі та/або виконує іншу організаційно-педагогічну роботу.

5. Забезпечення дистанційного навчання

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні вказівки щодо розроблення та використання педагогічно-психологічних та інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- он-лайн семінари по обміну педагогічним досвідом щодо використання в навчальному процесі технологій дистанційного навчання;
- засоби і системи контролю якості дистанційного навчання (в т. ч. плани графіки роботи викладачів з визначенням тем навчальних занять, переліку веб-ресурсів, засобів зворотнього зв'язку, звіти про виконану роботу);
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів (сайт коледжу).

5.2. Системотехнічне забезпечення дистанційного навчання включає:

5.2.1. апаратні засоби, що забезпечують розроблення і використання веб-ресурсів навчального призначення, управління навчальним процесом та

необхідні види навчальної взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання у синхронному і асинхронному режимах;

5.2.2. інформаційно-комунікаційне забезпечення із пропускнуою здатністю каналів, що надає всім суб'єктам дистанційного навчання навчального закладу цілодобовий доступ до веб-ресурсів і веб-сервісів для реалізації навчального процесу у синхронному та асинхронному режимах;

5.2.3. веб-ресурси навчальних дисциплін (програм), що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити:

- методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо;
- документи планування навчального процесу (навчальні програми, календарно-тематичні плани, розклади занять);
- відео- та аудіозаписи лекцій, семінарів тощо;
- мультимедійні лекційні матеріали;
- термінологічні словники;
- практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання;
- віртуальні (інтерактивні) лабораторні роботи із методичними рекомендаціями, щодо їх виконання;
- віртуальні тренажери із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- пакети тестових завдань для проведення контрольних заходів,
- тестування із автоматизованою перевіркою результатів,
- тестування із перевіркою викладачем;
- ділові ігри із методичними рекомендаціями щодо їх використання;
- електронні бібліотеки чи посилання на них

5.2.5. дистанційний курс, що об'єднує зазначені вище веб-ресурси навчальної дисципліни (програми) єдиним педагогічним сценарієм;

5.2.6. інші ресурси навчального призначення.

Перелік веб-ресурсів навчальних дисциплін (програм), необхідних для забезпечення дистанційного навчання, визначається коледжем залежно від профілю навчальної дисципліни.

Для забезпечення дистанційного навчання студентів коледж може створювати власні веб-ресурси або використовувати інші веб-ресурси, що підлягають перевірці у коледжі.

6. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти

1. Контрольні заходи освітнього процесу в коледжі з застосуванням дистанційних технологій навчання повинні відповідати таким вимогам:

- авторизований доступ до інформаційно-комунікаційних інструментів організації дистанційного навчання;
- можливість визначення часу початку і завершення доступу, тривалості виконання завдань;

- об'єктивність критеріїв перевірки результатів виконання з активним використанням автоматизованих засобів оцінювання знань;
- 2. Семестровий контроль результатів навчання здобувачів освіти (у т.ч. екзамени, захист звітів про проходження практики) може здійснюватися у дистанційній формі засобами комунікацій, що використовуються в навчальному процесі (навчальні платформи moodle, zoom, google – форми), або інших інструментів синхронної чи асинхронної комунікації, зокрема систем проведення відеоконференцій.
- 3. Обсяг матеріалу дисципліни, що вивчається і виноситься на підсумковий контроль, може бути скорочено за рахунок менш важливих, на думку викладача, питань програми навчальної дисципліни.
- 4. Під час проведення семестрового контролю у формі екзамену за затвердженим розкладом екзаменаційної сесії необхідно забезпечити ідентифікацію особи здобувачів освіти (важливо для завдань, які виконуються в усній формі).
- 5. На екзамен можуть бути винесені тестові запитання, типові і комплексні задачі, завдання, що потребують творчої відповіді, клінічного мислення та вміння синтезувати отримані знання і застосовувати їх при вирішенні практичних завдань. Слід приділити увагу належній якості укладання завдань, щоб вони вимагали демонстрації студентами навичок та вмінь, передбачених програмою дисципліни результатів навчання, не могли бути успішно виконані шляхом копіювання відповідей з інших джерел.
- 6. Передекзаменаційна консультація може проводитися засобами аудіо- або відеоконференцій за затвердженим розкладом. Під час проведення передекзаменаційної консультації рекомендується здійснити попередню перевірку технічних параметрів налаштування зв'язку зі здобувачами освіти, усунути виявлені проблеми.
- 7. Конкретний спосіб та етапи проведення екзамену визначаються з урахуванням технічних і комунікативних можливостей учасників освітнього процесу. Здобувачі освіти повинні мати надійний інтернет-зв'язок, у випадку усних відповідей - телефон або комп'ютер з мікрофоном, можливість встановити на комп'ютер необхідне програмне забезпечення, тощо.
- 8. Екзаменаційне завдання може складатись з:
 - практичних ситуацій (типових, діагностичних, комплексних завдань), які передбачають вирішення типових професійних завдань фахівця на робочому місці та дозволяють діагностувати рівень теоретичної та практичної підготовки здобувача освіти і рівень його компетентності з навчальної дисципліни;

- тестових запитань, які дозволяють оцінити рівень теоретичної підготовки студента;
- інших завдань, які можуть продемонструвати рівень отриманих результатів навчання, на перевірку яких спрямований екзамен.

9. У разі виникнення під час складання екзамену обставин непереборної сили здобувач освіти повинен негайно повідомити екзаменатора або іншу відповідальну особу про ці обставини за допомогою визначеного каналу зв'язку (телефон, месенджер тощо) з обов'язковою фото- або відеофіксацією стану виконання завдань та об'єктивних факторів, що перешкоджають його завершенню. За цих обставин можливість та час перескладання екзамену визначається екзаменатором та навчальною частиною в індивідуальному порядку.

10. Здобувачі освіти, які допущені до складання екзамену, але з об'єктивних причин не можуть взяти в ньому участь із використанням визначених закладом освіти технічних засобів, мають надати завідуючому відділення та екзаменаторові підтверджуючі матеріали до початку екзамену. У такому випадку має бути обраний альтернативний варіант складання екзамену, який би забезпечував ідентифікацію особи здобувача освіти, дотримання академічної доброчесності та можливість перевірки результатів навчання здобувача освіти.

Одним з таких варіантів може бути написання здобувачем освіти екзаменаційного завдання від руки, його фотографування (скапування) та надсилання екзаменаторові (екзаменаційній комісії) засобами електронного зв'язку.

11. Якщо опанування навчальної дисципліни (проходження практики) потребує обов'язкового виконання завдань, які неможливо виконати дистанційно, то відповідна дисципліна (практика) і підсумкове оцінювання з такої дисципліни (захист результатів проходження практики) можуть бути перенесені на наступний семестр шляхом внесення змін до навчального плану. У цьому випадку результати оцінювання здобувачів освіти з відповідної дисципліни не враховуватимуться при розрахунку рейтингового балу здобувачів освіти у поточному семестрі та будуть враховані при розрахунку рейтингового балу в наступному семестрі.

12. Екзаменаційні відомості з результатами екзамену надсилаються на електронну пошту заступнику директора з навчальної роботи в день складання іспиту після його закінчення.