

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Київського міського
голови

від 11 листопада 2022 року № 648

СТАТУТ

Закладу фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося»

(ідентифікаційний код 02010764)

(нова редакція)

м. Київ – 2022

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося» (далі – Коледж) є фаховим коледжем, заснованим на комунальній власності територіальної громади міста Києва, віднесеним до сфери управління виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та підпорядкованим Департаменту освіти і науки виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) (далі – Департамент освіти і науки).

Засновником та власником Коледжу є територіальна громада міста Києва, від імені якої виступає Київська міська рада (далі – Власник).

1.2. Коледж створено відповідно до рішення Київської міської ради від 24 травня 2001 року № 345/1321 «Про дозвіл на створення медичних коледжів» та розпорядження Київської міської державної адміністрації від 28 вересня 2001 року № 2032 «Про створення Київського медичного коледжу ім. П. І. Гаврося» на базі Київського медичного училища № 2 ім. П. І. Гаврося.

Тип та найменування Коледжу змінено відповідно до рішення Київської міської ради від 23 липня 2020 року № 49/9128 «Про зміну типу та найменування медичних коледжів, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Києва».

Коледж є правонаступником Вищого навчального закладу «Київський медичний коледж ім. П.І. Гаврося».

1.3. Коледж у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київського міського голови та виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), наказами директора Департаменту освіти і науки, іншими нормативними актами та цим Статутом.

1.4. Основною метою діяльності Коледжу є освітня діяльність у сфері фахової передвищої освіти. Основними завданнями Коледжу є:

забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;

підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;

проведення на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;

участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;

виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних

цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися у сучасних умовах;

забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;

створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу.

1.5. Коледж має самостійний баланс, рахунки у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах державного банку, всі фінансові операції здійснює через органи Державної казначейської служби України та установи державного банку за місцезнаходженням.

1.6. Коледж є юридичною особою публічного права, яка здійснює свою діяльність на засадах неприбутковості та є бюджетною установою, має відокремлене майно, печатку зі своїм найменуванням встановленого зразка, інші печатки, штампи, бланки.

1.7. Найменування Коледжу:

повне найменування: Заклад фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім. П. І. Гаврося»;

скорочене найменування: ЗФПО «КФМК ім. П. І. Гаврося»;

повне англійською мовою: Pre-higher Education Establishment «P.I.Gavros Kyiv Professional Medical College».

1.8. Місцезнаходження Коледжу: вулиця Академіка Білецького, будинок 16, місто Київ, 03126, Україна.

1.9. Коледж може бути засновником інших юридичних осіб, які провадять свою діяльність відповідно до напрямів освітньої, виробничої, інноваційної діяльності Коледжу та/або забезпечують виконання його статутних завдань.

До складу Коледжу можуть входити структурні підрозділи без права юридичної особи. Структурними підрозділами Коледжу є: відділення, циклові комісії, бібліотека та інші підрозділи. Структурні підрозділи Коледжу створюються відповідно до законодавства та мети створення Коледжу і функціонують згідно з окремими положеннями, що розробляються Коледжем.

1.10. Коледж провадить свою діяльність на принципах:

автономії та самоврядування;

розмежування прав, повноважень і відповідальності Власника (уповноваженого органу), органів управління Коледжу та його структурних підрозділів;

поєднання засад колегіального та одноособового прийняття рішень; незалежності від політичних партій і релігійних організацій.

1.11. Коледж має право:

запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-

професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;

самостійно визначати форми здобуття освіти та форми організації освітнього процесу;

приймати на роботу та звільняти з роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників відповідно до законодавства;

формувати та затверджувати власний штатний розпис відповідно до законодавства;

запроваджувати власні системи заохочення учасників освітнього процесу за освітні, мистецькі, дослідницькі, інноваційні та спортивні досягнення;

надавати додаткові освітні та інші послуги відповідно до законодавства;

самостійно розробляти та запроваджувати власні програми освітньої, мистецької, спортивної та інноваційної діяльності;

самостійно визначати зміст і програми навчальних дисциплін;

присуджувати освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра здобувачам фахової передвищої освіти, які успішно пройшли процедуру атестації після завершення навчання;

утворювати, реорганізовувати, перетворювати (змінювати тип) та ліквідувати свої структурні підрозділи відповідно до законодавства;

провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

провадити на підставі відповідних договорів спільну діяльність із закладами освіти, науковими установами та іншими юридичними особами;

інші права передбачені законодавством та цим Статутом.

1.12. Коледж зобов'язаний:

дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;

мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);

створювати потрібні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;

вживати заходів, зокрема шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності в наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;

мати офіційний вебсайт, оприлюднювати на офіційному вебсайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію, визначену законодавством;

здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання.

інші обов'язки, передбачені законодавством та цим Статутом.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Освітня діяльність Коледжу ґрунтується на концептуальних засадах Національної доктрини розвитку освіти, затвердженої Указом Президента України від 17 квітня 2002 року № 347/2002, законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Державній національній програмі «Освіта» («Україна XXI століття»), затвердженій постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 1993 року № 896.

2.2. Коледж має право готувати фахівців освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в галузі знань 22 «Охорона здоров'я», а саме:

2.2.1. Спеціальність 223 «Медсестринство», спеціалізації «Лікувальна справа», «Медико-профілактична справа» та «Сестринська справа».

2.2.2. Спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування», спеціалізація «Лабораторна діагностика».

2.2.3. Спеціальність 226 «Фармація, промислова фармація».

Інші спеціальності можуть відкриватися у встановленому законодавством України порядку.

2.3. Освітньо-професійні програми за спеціалізаціями розробляються Коледжем на підставі стандартів вищої освіти та затверджуються педагогічною радою Коледжу. Орієнтовний перелік освітньо-професійних програм: «Лікувальна справа», «Сестринська справа», «Лабораторна діагностика», «Медико-профілактична справа» та «Фармація».

Особі, яка успішно виконала відповідну освітньо-професійну програму видається документ про фахову передвищу освіту – диплом фахового молодшого бакалавра. Інформація про видані документи про освіту вноситься Коледжем до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

2.4. Перелік професійних кваліфікацій, які надаються здобувачам освіти в разі успішного проходження навчання та державної атестації, встановлюється на підставі державного класифікатора професій та зазначається у відповідній освітньо-професійній програмі. Орієнтовний перелік кваліфікацій включає такі коди та професійні назви робіт (з усіма передбаченими класифікатором різновидами):

спеціальність 223 «Медсестринство»:

2230.2 «Фельдшер на морських і річкових суднах»;

3221 «Фельдшер»;

3231 «Медичні сестри, що асистують професіоналам»;

спеціальність 224 «Технології медичної діагностики та лікування»:

3221 «Лаборант (медицина)».

2.5. Здобувачі освіти мають оволодіти інтегральними (здатність розв'язувати типові спеціалізовані задачі та практичні проблеми у медичній професійній діяльності, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов), загальними та фаховими компетентностями, перелік яких передбачено у відповідній освітньо-професійній програмі.

2.6. Здобувачі освіти повинні мати базовий або повний рівень загальної середньої освіти.

2.7. Оцінювання результатів навчання відбувається шляхом проведення поточного контролю, семестрового контролю та державної атестації у формі комплексного кваліфікаційного іспиту, який проводиться в два етапи: теоретичний (ліцензійний інтегрований іспит «Крок М») та практичний з виставленням однієї оцінки. Форми та порядок оцінювання можуть бути змінені за умови внесення відповідних змін до законодавства України.

2.8. Освітня діяльність за освітньо-кваліфікаційним рівнем молодшого спеціаліста, що провадиться Коледжем, продовжується у межах строку навчання за певною освітньо-професійною програмою з видачею державного документа про вищу освіту встановленого зразка – диплома молодшого спеціаліста відповідно до вимог законодавства.

2.9. Коледж має право здійснювати післядипломну освіту (підвищення кваліфікації, перепідготовка, спеціалізація тощо) здобувачів освіти освітньо-професійного ступеня молодший спеціаліст/фаховий молодший бакалавр, для цього в структурі Коледжу функціонує відділення післядипломної освіти.

2.10. Колектив Коледжу працює над забезпеченням якості підготовки фахівців. Для цього спрямовуються матеріальні, фінансові, кадрові та навчально-наукові ресурси Коледжу, суспільства та держави. Передбачено взаємозв'язок освіти і науки, педагогічної теорії та практики. Якість освіти є національним пріоритетом і передумовою розвитку держави, додержання міжнародних норм і вимог законодавства України щодо реалізації права громадян на освіту.

2.11. Підвищення ефективності освітнього процесу відбувається шляхом постійного удосконалення форм і методів навчання. З цією метою широкого поширення набуває вивчення і розповсюдження передового педагогічного досвіду.

Передбачається зростання педагогічної майстерності, методичної і наукової роботи педагогічних працівників та самостійної роботи студентів, вміння користуватися сучасними комп'ютерними технологіями, володіти українською та іноземними мовами.

2.12. З метою покращення кадрового забезпечення освітнього процесу Коледж проводить роботу з підвищення кваліфікації та професійної підготовки педагогічних кадрів, їх ділових і моральних якостей, із залученням до викладацької діяльності викладачів з науковими ступенями та педагогічними званнями, спеціалістів-практиків. Коледж постійно сприяє залученню викладачів до наукової та дослідницької роботи, проведенню дисертаційних досліджень, професійному росту молодих викладачів.

2.13. Фізичне виховання є невід'ємною складовою освіти в Коледжі та забезпечує можливість набуття кожною людиною потрібних науково обґрунтованих знань про здоров'я і засоби його зміцнення, про шляхи і методи протидії хворобам та тривалої творчої активності.

2.14. Коледж забезпечує підтримку наявних навчальних і допоміжних споруд у належному технічному та санітарному стані. Удосконалює і поповнює матеріально-технічну базу кабінетів і лабораторій новою технікою, обладнанням, матеріалами.

2.15. Для удосконалення методичного забезпечення освітнього процесу в Коледжі передбачається залучення педагогічних працівників до написання методичних розробок, навчальних програм, рекомендацій з вивчення окремих дисциплін чи їх розділів, проходження виробничих та переддипломних практик здобувачами фахової передвищої освіти.

2.16. Коледж всебічно розвиває комп'ютерні технології у навчальній та науково-дослідницькій роботі, широко використовує ресурси Інтернету. Забезпечується поступове входження у світовий освітянський простір.

2.17. Коледжем проводиться робота з вивчення ринку освітніх послуг та потреб замовників спеціалістів. З урахуванням потреб галузей медицини планується відкриття нових перспективних спеціальностей і спеціалізацій.

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ВЛАСНИКА (УПОВНОВАЖЕНОГО ОРГАНУ)

3.1. Права і обов'язки Власника (уповноваженого органу) щодо управління Коледжем визначаються Законом України «Про фахову передвищу освіту» та іншими законами України, а також цим Статутом.

3.2. Власник (уповноважений орган):

затверджує Статут Коледжу та за поданням загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу вносить до нього зміни або затверджує нову редакцію;

оголошує конкурсний відбір на посаду директора Коледжу, укладає контракт з директором Коледжу, відібраним у порядку, встановленому законодавством та цим Статутом;

розриває контракт з директором Коледжу з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та/або контрактом;

забезпечує створення у Коледжі інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального

походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

приймає рішення про приєднання Коледжу до закладу вищої освіти такої самої форми власності як структурного підрозділу;

приймає рішення про реорганізацію, ліквідацію, зміну типу Коледжу; затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт Коледжу у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу;

здійснює контроль за дотриманням цього Статуту;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькування) в Коледжі;

розглядає скарги про відмову в реагуванні на випадки булінгу (цькування) та заявами здобувачів освіти, їх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг;

сприяє створенню безпечного освітнього середовища в Коледжі та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

здійснює інші повноваження, передбачені законодавством та цим Статутом.

3.3. Власник Коледжу зобов'язаний:

забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази Коледжу на рівні, достатньому для виконання ліцензійних умов та вимог стандартів фахової передвищої освіти;

у разі реорганізації чи ліквідації Коледжу забезпечити здобувачам фахової передвищої освіти можливість продовження навчання за обраною ними спеціальністю;

забезпечити відповідно до законодавства створення в Коледжі безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

3.4. Власник (уповноважений орган) може делегувати окремі свої повноваження наглядовій раді, директорові та/або іншому органу управління Коледжу.

3.5. Власник (уповноважений орган) не має права втручатися в діяльність Коледжу, що здійснюється у межах його автономних прав, визначених законом та цим Статутом.

4. ОБСЯГ ОСНОВНИХ ЗАСОБІВ, ДЖЕРЕЛА НАДХОДЖЕННЯ І ПОРЯДОК ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ТА МАЙНА КОЛЕДЖУ

4.1. Майно Коледжу належить до комунальної власності територіальної громади міста Києва.

Майно (крім земельних ділянок) закріплюється за Коледжем на праві оперативного управління і не може бути предметом застави, а також не підлягає вилученню або передачі у власність юридичним і фізичним особам без згоди Власника, наглядової ради та загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу, крім випадків, передбачених законодавством.

4.2. Коледж має право виключно за згодою Власника або уповноваженого ним органу: відчужувати закріплене за ним майно, здавати в оренду, передавати у заставу нерухоме майно, обладнання, інвентар та інші цінності, а також списувати з балансу основні засоби в установленому порядку. Передача в оренду Коледжем закріплених за ним на праві оперативного управління об'єктів власності здійснюється без права їх викупу відповідно до законодавства.

4.3. Матеріально-технічну базу Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі.

4.4. Фінансування Коледжу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, зокрема шляхом надання відповідних освітніх субвенцій, а також коштів бюджету міста Києва та інших джерел, не заборонених законодавством, а саме:

4.4.1. Освітньої субвенції з державного бюджету до бюджету міста Києва на здобуття повної загальної середньої освіти – на оплату праці з нарахуваннями педагогічних працівників, які надають повну загальну середню освіту.

4.4.2. Освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти за спеціальностями, яким надається особлива підтримка.

4.4.3. Освітньої субвенції на надання фахової передвищої освіти особам з особливими освітніми потребами.

4.4.4. Освітньої субвенції на підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників закладів фахової передвищої освіти.

4.4.5. Коштів загального фонду державного бюджету на оплату послуг з виконання державного замовлення з надання фахової передвищої освіти в комунальних закладах фахової передвищої освіти.

4.4.6. Коштів загального фонду бюджету міста Києва на оплату послуг з виконання регіонального замовлення з надання фахової передвищої освіти.

4.4.7. Коштів бюджету міста Києва на надання фінансової підтримки: закладам фахової передвищої освіти згідно з програмою соціально-економічного розвитку території, затвердженої у встановленому порядку; працівникам та здобувачам освіти закладів фахової передвищої освіти згідно з рішеннями Київської міської ради.

4.4.8. Пільгових довгострокових кредитів для здобуття фахової передвищої освіти.

4.4.9. Державної та місцевої фінансової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти.

4.4.10. Державної цільової підтримки для здобуття фахової передвищої освіти.

4.4.11. Коштів фізичних та юридичних осіб на оплату послуг з надання фахової передвищої освіти відповідно до укладеного договору.

4.4.12. Інших коштів, наданих за рішенням Власника.

4.4.13. Інших джерел, не заборонених законодавством.

4.5. Коледж має право надавати платні освітні та інші послуги в установленому порядку.

4.6. Коледж має право надавати додаткові платні освітні та інші послуги виключно понад обсяги, встановлені відповідною освітньо-професійною програмою, та поза діяльністю, що фінансується в межах надання фахової передвищої освіти.

4.7. Коледж надає платні послуги за умови відповідності матеріально-технічної бази вимогам законодавства, а в разі встановлення законодавством вимог щодо потреби ліцензування або отримання дозволів для надання платної послуги – після отримання таких дозвільних документів.

Власні надходження Коледжу, отримані від плати за послуги, що надаються згідно з освітньою, інноваційною, навчально-виробничою та науково-прикладною діяльністю, кошти, одержані від виробничої та господарської діяльності, а також благодійні внески та гранти відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу зараховуються на спеціальні реєстраційні рахунки, відкриті у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах державних банків. Зазначені кошти, а також відсотки, отримані від розміщення коштів Коледжу на вкладних (депозитних) рахунках в установах державних банків, включаються до фінансового плану (кошторису) і можуть використовуватися на оплату праці та матеріальне стимулювання педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників Коледжу, придбання майна і його використання, капітальне будівництво та ремонт приміщень, поліпшення матеріально-технічного, навчально-лабораторного та методичного забезпечення освітнього процесу тощо в межах статутної діяльності Коледжу та відповідно до законодавства.

4.8. Оплата праці працівників Коледжу здійснюється у встановленому порядку.

4.9. Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування видатків та утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

4.10. Коледж дотримується заборони розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

4.11. Відносини Коледжу з іншими підприємствами, установами, організаціями і фізичними особами здійснюється на підставі договорів.

5. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ. ПОРЯДОК ОБРАННЯ ПРЕДСТАВНИКІВ ДО ОРГАНІВ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Управління Коледжем у межах повноважень, визначених законодавством України та цим Статутом, здійснюють:

- Власник;
- Департамент освіти і науки;
- директор Коледжу;
- колегіальний орган управління Коледжу – педагогічна рада;
- вищий колегіальний орган громадського самоврядування – загальні збори (конференція) трудового колективу;
- органи студентського самоврядування;
- наглядова рада;
- інші органи, визначені цим Статутом.

5.2. Для вирішення поточних питань діяльності Коледжу утворюються робочі органи – дирекція, адміністративна рада, методична рада, приймальна комісія, стипендіальна комісія тощо.

5.3. З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та іншої діяльності Коледжу директор Коледжу має право утворювати на громадських засадах дорадчі (дорадчо-консультативні) органи (раду роботодавців, раду інвесторів, раду бізнесу, навчально-методичну раду тощо).

5.4. Положення про робочі та дорадчі органи затверджуються директором Коледжу.

5.5. Педагогічна рада є колегіальним органом управління Коледжу та створюється з метою вирішення основних завдань Коледжу. Склад педагогічної ради Коледжу щорічно затверджується наказом директора Коледжу. Повноваження педагогічної ради визначаються відповідно до вимог законодавства.

5.6. Педагогічна рада Коледжу:
визначає стратегію і перспективні напрями розвитку Коледжу;
розглядає проект статуту Коледжу, а також пропозиції щодо внесення змін до нього;
розглядає проект кошторису (фінансового плану) Коледжу та річний фінансовий звіт Коледжу;

ухвалює відповідно до законодавства рішення про розміщення власних надходжень Коледжу у відповідних органах Державної казначейської служби України та установах державних банків;

визначає систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

погоджує за поданням директора Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

за поданням директора Коледжу надає згоду на призначення завідувачів відділень та голів циклових комісій;

затверджує положення про організацію освітнього процесу;

затверджує зразок та порядок виготовлення власного документа про фактову передвищу освіту;

має право вносити подання про відкликання директора Коледжу з підстав, передбачених законодавством, цим Статутом, контрактом, яке розглядається загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу;

обговорює питання та визначає заходи з підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників, розвитку їх творчої ініціативи, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних (науково-педагогічних) працівників;

приймає рішення та/або рекомендації з питань впровадження в освітній процес кращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку фахової передвищої освіти;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту Коледжу;

приймає рішення з питань вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення з питань відповідальності учасників освітнього процесу за порушення академічної доброчесності;

приймає рішення та/або рекомендації з інших питань відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.7. Педагогічну раду Коледжу очолює її голова, яким є директор Коледжу. До складу педагогічної ради Коледжу можуть входити за посадами заступники директора, завідувачі відділень, завідувач бібліотеки, голови циклових комісій, завідувачі лабораторій, інші педагогічні та науково-педагогічні працівники, головний бухгалтер, керівники органів громадського самоврядування працівників Коледжу, керівники виборних органів первинних профспілкових організацій (за наявності), представники студентського самоврядування.

При цьому не менш як 75 відсотків загальної чисельності складу педагогічної ради мають становити педагогічні та/або науково-педагогічні працівники Коледжу і не менш як 10 відсотків – виборні представники з числа

студентів Коледжу. Виборні представники осіб, які навчаються, обираються вищим органом студентського самоврядування Коледжу.

Виборні представники з числа студентів Коледжу беруть участь у роботі педагогічної ради Коледжу під час розгляду питань, що стосуються навчання, побуту та відпочинку осіб, які в ньому навчаються. Під час розгляду інших питань, віднесених до повноважень педагогічної ради, норма щодо обов'язкової участі в роботі педагогічної ради Коледжу не менш як 10 відсотків виборних представників з числа студентів Коледжу не застосовується.

5.8. Рішення педагогічної ради Коледжу, прийняті відповідно до законодавства, є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради Коледжу вводяться в дію наказами директора Коледжу.

5.9. Працівники Коледжу мають право на об'єднання у профспілки. Первинна профспілкова організація працівників Коледжу створюється та діє відповідно до Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», статуту профспілки, програмних документів і рішень профспілкових органів

Первинна профспілкова організація представляє і захищає інтереси працівників Коледжу, а також веде колективні переговори від їх імені, веде роботу з підготовки, укладання та забезпечення виконання колективного договору, який регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини і узгоджує інтереси працівників та роботодавця.

5.10. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є загальні збори (конференція) трудового колективу, включаючи виборних представників з числа учнів, студентів, які навчаються у Коледжі.

До складу загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу входить всі категорії учасників освітнього процесу Коледжу. При цьому не менш як 75 відсотків складу делегатів (членів) колегіального органу становлять педагогічні (науково-педагогічні) працівники, які працюють у Коледжі за основним місцем роботи, і не менш як 10 відсотків - виборні представники з числа студентів, які обираються вищим органом студентського самоврядування.

Загальні збори трудового колективу (конференція) Коледжу скликаються не менше одного разу на рік.

Загальні збори трудового колективу (конференція):

погоджують Статут Коледжу за поданням педагогічної ради;

заслуховують щорічний звіт директора Коледжу та оцінюють його діяльність;

обирають комісію з трудових спорів відповідно до законодавства про працю;

розглядають за обґрунтованим поданням педагогічної ради питання про встрокове припинення повноважень директора Коледжу і направляють відповідне подання Засновнику або уповноваженому ним органу;

затверджують правила внутрішнього розпорядку Коледжу і колективний договір;

приймають рішення з інших питань діяльності Коледжу відповідно до законодавства та цього Статуту.

5.11. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу, зокрема і неповнолітніх. Усі студенти Коледжу мають рівні права щодо участі у студентському самоврядуванні, а також можуть обиратися та бути обраними до його органів.

Студентське самоврядування здійснюється студентами Коледжу безпосередньо, а також через органи студентського самоврядування, що обираються шляхом таємного голосування. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, цим Статутом та положенням про студентське самоврядування.

Директор Коледжу забезпечує належні умови для діяльності органів студентського самоврядування (надає приміщення, меблі, оргтехніку, забезпечує телефонним зв'язком, постійним доступом до Інтернету, відводить місця для встановлення інформаційних стендів тощо), про що укладається відповідна угода.

5.12. Департамент освіти і науки створює та затверджує строком на п'ять років персональний склад наглядової ради у кількості від трьох до п'яти осіб. До складу наглядової ради не можуть входити працівники Коледжу, здобувачі фахової передвищої освіти Коледжу, а також особи, визначені законодавством.

5.12.1. Наглядова рада Коледжу сприяє вирішенню перспективних завдань його розвитку, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійснення контролю за їх використанням, ефективній взаємодії Коледжу з державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями та суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку, підвищення якості освітньої діяльності й конкурентоспроможності Коледжу.

5.12.2. Наглядова рада Коледжу має право:

сприяти залученню додаткових джерел фінансування;
брати участь у роботі колегіальних органів Коледжу з правом дорадчого характеру;

брати участь у визначенні та затвердженні стратегію розвитку Коледжу;
контролювати дотримання Статуту Коледжу;

проводити конкурсний відбір на посаду директора Коледжу;

розглядати щорічні звіти директора Коледжу про реалізацію стратегії розвитку Коледжу;

здійснювати проведення позапланового інституційного аудиту діяльності Коледжу, але не більше одного разу протягом строку повноважень наглядової ради;

відстежувати та врегульовувати потенційні конфлікти інтересів у діяльності директора Коледжу;

вносити засновнику Коледжу подання про заохочення або відкликання директора Коледжу з підстав, визначених законодавством, цим Статутом або контрактом;

здійснювати інші права, визначені законодавством України та цим Статутом.

5.12.3. Організаційною формою роботи наглядової ради є засідання. Засідання проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на рік. Засідання наглядової ради проводить її голова, а в разі його відсутності інший її член, визначений самою радою. Засідання наглядової ради є правомочним за умови участі 2/3 її загального складу.

5.12.4. Рішення наглядової ради приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів наглядової ради. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради голос головуючого є вирішальним. Рішення наглядової ради оформляються протоколами, які підписуються головуючим на засіданні та скріплюються печаткою Коледжу. Рішення наглядової ради в письмовій формі в п'ятиденний строк доводяться до відома директора Коледжу та є обов'язковими до розгляду та відповідного реагування.

Наглядова рада Коледжу у своїй діяльності керується принципами прозорості та підзвітності. Протоколи, відеотрансляції та/або стенограми засідань наглядової ради оприлюднюються на офіційному вебсайті Коледжу протягом тижня з дня відповідного засідання.

Наглядова рада може використовувати в роботі бланки зі своїм найменуванням і символікою Коледжу.

5.12.5. Департамент освіти і науки має право достроково припинити повноваження наглядової ради або окремих її членів.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ, ПІДСТАВИ ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ КОНТРАКТУ З ДИРЕКТОРОМ КОЛЕДЖУ

6.1. Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за діяльність Коледжу.

Права, обов'язки та відповідальність директора Коледжу визначаються законодавством, контрактом і цим Статутом.

Директор Коледжу є представником Коледжу у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законодавством України та цим Статутом.

Директор Коледжу призначається на посаду директором Департаменту освіти і науки на умовах контракту строком на п'ять років за результатами проведеного конкурсного відбору та звільняється з посади з підстав, визначених законодавством про працю, цим Статутом та контрактом.

6.2. Директор Коледжу:

організовує діяльність Коледжу;

видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;

вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;

забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;

забезпечує дотримання законодавства, цього Статуту, виконання рішень загальних зборів (конференції) трудового колективу, педагогічної ради;

подає на погодження загальним зборам (конференції) трудового колективу проект Статуту Коледжу;

відповідає за результати діяльності Коледжу перед Власником (уповноваженим органом);

забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;

приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;

призначає на посаду керівників відділень та циклових комісій за згодою педагогічної ради;

забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;

затверджує посадові інструкції працівників;

формує контингент здобувачів освіти;

у встановленому законодавством порядку відраховує з Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;

забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;

розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною радою рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;

організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;

здійснює контроль за якістю роботи педагогічних та інших працівників;

забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;

сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок, які діють у Коледжі;

сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази, створює належні умови для занять масовим спортом;

спільно з виборними органами первинної профспілкової організації Коледжу подає для затвердження загальним зборам (конференції) трудового колективу правила, внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;

здійснює інші повноваження передбачені Статутом.

6.3. Директор Коледжу щороку звітує перед Департаментом освіти і науки та загальними зборами (конференцією) трудового колективу Коледжу, наглядовою радою.

6.4. Директор Коледжу зобов'язаний оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному вебсайті Коледжу.

6.5. Директор Коледжу може делегувати частину своїх повноважень своїм заступникам, а також керівникам структурних підрозділів.

6.6. Заступники директора, головний бухгалтер та інші працівники Коледжу призначаються на посаду і звільняються з посади наказом директора Коледжу в установленому порядку.

6.7. Директор коледжу може бути звільнений з посади директором Департаменту освіти і науки за поданням наглядової ради або загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу з підстав, визначених законодавством, за порушення Статуту Коледжу та/або умов контракту.

Подання про відкликання директора Коледжу може бути внесене до загальних зборів (конференції) трудового колективу Коледжу більшістю складу педагогічної ради Коледжу не раніше ніж через рік після призначення цього керівника.

Подання Департаменту освіти і науки про відкликання директора Коледжу приймається, якщо його підтримали дві третини складу наглядової ради або більшістю голосів членів загальних зборів (конференції) трудового колективу.

У визначених законодавством випадках Власник (уповноважений орган) за поданням наглядової ради може призначити за контрактом виконувача обов'язків директора Коледжу з метою здійснення заходів антикризового менеджменту, але не більш як на два роки.

7. ПОРЯДОК ЗВІТНОСТІ ТА КОНТРОЛЮ ЗА ПРОВАДЖЕННЯМ ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

7.1. Коледж відповідно до Бюджетного кодексу України, Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» та інших нормативно-правових актів самостійно здійснює оперативний, бухгалтерський та фінансовий облік роботи, веде статистичну звітність, складає форми

місячної, квартальної та річної звітності і відповідно до затверджених вимог подає контролюючим органам в особі Власника (уповноваженого органу) органам Державної податкової служби України, Державної служби статистики України, Пенсійного фонду України, Фонду соціального страхування України, Державної казначейської служби України за відповідними напрямками діяльності Коледжу та іншим передбаченим законодавством органам.

Фінансова звітність коледжу подається Департаменту освіти і науки та Департаменту комунальної власності м. Києва виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) в установленому порядку.

7.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю Коледжу здійснює Власник (уповноважений орган), директор, педагогічна рада та наглядова рада згідно з повноваженнями, передбаченими Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Статутом.

7.3. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності відповідно до законодавства.

7.4. Директор Коледжу несе персональну відповідальність за проведення фінансово-господарської діяльності Коледжу.

7.5. Аудит діяльності Коледжу здійснюється згідно із законодавством.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Коледж здійснює міжнародне співробітництво, укладає договори про співробітництво, встановлює прямі зв'язки із закладами освіти та підприємствами іноземних держав, міжнародними організаціями, фондами тощо відповідно до законодавства.

8.2. Основними напрямками міжнародного співробітництва Коледжу є:

- участь у програмах двостороннього та багатостороннього міждержавного обміну студентами, педагогічними та науково-педагогічними працівниками;
- організація міжнародних конференцій, симпозіумів, конгресів та інших заходів;
- участь у міжнародних освітніх програмах;
- спільна видавнича діяльність;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям іноземними громадянами фахової передвищої освіти в Україні;
- створення спільних освітніх програм з іноземними закладами освіти;
- відрядження за кордон педагогічних (науково-педагогічних) працівників для педагогічної, науково-педагогічної роботи відповідно до міжнародних

договорів України, а також договорів між закладами освіти та іноземними партнерами;

залучення педагогічних (науково-педагогічних) працівників іноземних закладів освіти для участі в педагогічній, науково-педагогічній роботі Коледжу;

направлення осіб, які навчаються у Коледжі, на навчання до іноземних закладів освіти;

сприяння академічній мобільності педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту;

інші напрями і форми, не заборонені законом.

8.3. Зовнішньоекономічна діяльність Коледжу провадиться відповідно до законодавства шляхом укладення договорів з іноземними юридичними та фізичними особами.

8.4. Основними напрямками зовнішньоекономічної діяльності Коледжу є: організація підготовки осіб з числа іноземних громадян до вступу в Коледж;

проведення освітньої діяльності, пов'язаної з навчанням іноземних студентів, а також підготовка кадрів для іноземних держав;

організація академічної мобільності учасників освітнього процесу;

організація практики, стажування за кордоном педагогічних (науково-педагогічних) працівників та осіб, які здобувають фахову передвищу освіту.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

9.1. Зміни до Статуту Коледжу вносяться за поданням педагогічної ради та погодженням загальними зборами (конференцією) трудового колективу.

10. ПРИПИНЕННЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Коледж припиняється шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації за рішенням Власника, а у випадках, передбачених законодавством України, – за рішенням суду.

10.2. Припинення Коледжу проводить комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія), утворена органом, що прийняв рішення про припинення.

З моменту призначення комісії з припинення (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) до неї переходять повноваження з управління справами Коледжу. Комісія з припинення (комісія з реорганізації, ліквідаційна комісія) складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) Коледжу і подає його на затвердження в установленому порядку.

10.3. У разі припинення Коледжу працівникам, що звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства України про працю.

10.4. У разі припинення Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) його майно, в тому числі активи, за рішенням Власника передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету. Вимоги кредиторів до Коледжу, що ліквідується, задовольняються в установленому законодавством України порядку.

10.5. Коледж вважається припиненим з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань запису про державну реєстрацію припинення юридичної особи.

Директор Департаменту охорони здоров'я

Валентина ГІНЗБУРГ

Директор Департаменту освіти і науки

Олена ФІДАНЯН

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

головний спеціаліст
відділу редагування документів та
випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного
забезпечення керівництва апарату

15.11.2019
для
розпоряджень
Анатолія Ганченка



... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

... (mirrored text from reverse side) ...

МОПАНІО З ОРІПІАЛОМ

... (mirrored text from reverse side) ...



Пронумеровано, прошнуровано та скріплено
печаткою 22
(двадцять дві) арк.
Головний спеціаліст відділу редагування
документів та випуску розпоряджень управління
контрольно-аналітичного забезпечення керівництва
апарату
для розпоряджень
Анастасія ПАНЧЕНКО
2022 року

