

ЗАТВЕРДЖЕНО

Протоколом Педагогічної ради
Закладу фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний
коледж ім.П.І.Гаврося»
від 23.04.2023р. № 6
Голова приймальної комісії
Л.Г. Підмогильна



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНОГО ВИПРОБУВАННЯ
У ФОРМІ ІНДИВІДУАЛЬНОЇ УСНОЇ СПІВБЕСІДИ
у Закладі фахової передвищої освіти
«Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося» у 2023 році**

Це Положення регламентує порядок організації та проведення вступних випробувань до Закладу фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося» (далі – Коледж) у 2023 році.

Положення розроблене Приймальною комісією Коледжу відповідно Положення «Про приймальну комісію Закладу фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося» затвердженого Педагогічною радою Коледжу розробленого відповідно до Типового Положення про приймальну комісію вищого навчального закладу, затвердженого наказом МОН України від 15 жовтня 2015 року за №1085 зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798.

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Організація та проведення вступних випробувань для вступу на навчання до Коледжу у 2023 році покладається на Приймальну комісію ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося» (далі – Приймальна комісія), яка працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до діючого законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2023 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15.03.2023 року № 277, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 28 березня 2023р. за № 518/39574 (далі – Порядку прийому), Правил прийому на навчання до Закладу фахової передвищої освіти «Київський фаховий медичний коледж ім.П.І.Гаврося» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра в 2023 році (далі – Правила прийому), затверджених Педагогічною радою ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося».

1.2. Положення про порядок проведення вступних випробувань затверджується Педагогічною радою ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося»

II. СКЛАД ПРЕДМЕТНИХ ЕКЗАМЕНАЦІЙНИХ КОМІСІЙ

2.1. Предметні екзаменаційні комісії утворюються у випадках, передбачених Правилами прийому, для проведення вступних випробувань при вступі на навчання за освітньо-професійним ступенем фаховий молодший бакалавр на основі повної загальної (профільної) середньої освіти.

2.2. До складу цих комісій можуть входити (за згодою) працівники інших навчальних закладів.

2.3. Наказ про затвердження складу предметних екзаменаційних комісій, підписується директором ЗФПО «КФМК ім.П.І.Гаврося» не пізніше 30 квітня.

2.4. Індивідуальні усні співбесіди, що проводить Коледж приймають не менше двох членів предметної екзаменаційної комісії.

III. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕННЯ ВСТУПНИХ ВИПРОБУВАНЬ

3.1. Голови предметних екзаменаційних комісій, які відповідають за проведення вступних випробувань, щороку складають необхідні екзаменаційні матеріали: програми вступних випробувань, критерії оцінювання та подають їх на затвердження голові Приймальної комісії не пізніше 30 квітня.

3.2. Вступні випробування у формі індивідуальної усної співбесіди для вступу до Коледжу на основі повної загальної (профільної) середньої освіти з біології у 2023 році передбачає виконання завдань з метою комплексної перевірки знань, умінь, навичок, компетентностей визначених рекомендаціями та вимогами програм для загальноосвітніх навчальних закладів відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання.

3.3. Для проведення вступних випробувань Коледж формує екзаменаційні групи в порядку реєстрації документів; відповідно до груп формуються відомості вступного випробування.

Кількість вступників в екзаменаційних групах не повинна перевищувати 30 осіб. Особам, які допущені до складання вступних випробувань, видається аркуш результатів вступних випробувань.

3.4. Розклад вступних випробувань, що проводяться у Коледжі, затверджується головою Приймальної комісії і оприлюднюється шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційному стенді Приймальної комісії не пізніше ніж за три дні до початку прийому заяв та документів для вступу на навчання за відповідним освітньо-професійним ступенем.

3.5. За день до проведення вступного випробування або безпосередньо у день проведення Приймальною комісією вступнику надається екзаменаційний аркуш.

3.6. Екзаменаційний аркуш вступника містить фото вступника та його особистий підпис. В екзаменаційний аркуш вступника заносяться результати вступних випробувань.

3.7. Екзаменаційний аркуш разом з документом, який засвідчує особу вступника, є перепусткою на вступні випробування.

3.8. Форма проведення індивідуальної усної співбесіди у Коледжі з урахуванням необхідності створення безпечних і нешкідливих умов та дотриманням медико-санітарних вимог є очна та дистанційна. Дистанційна форма проведення вступного випробування запровадження у зв'язку з воєнним станом. Проходити індивідуальну усну співбесіду у дистанційній формі можуть лише вступники, які знаходяться на тимчасово окупованих територіях, або територіях в безпосередній близькості до цих територій.

3.9. Індивідуальна усна співбесіда у дистанційній формі проводиться за допомогою сервісу відеозв'язку (Zoom).

Час для проходження вступного випробування на кожного вступника 15 хвилин (5 хвилин для підготовки, 10 хвилин для відповіді).

Не пізніше ніж за три дні оприлюднюється посилання на проведення вступного випробування шляхом розміщення на веб-сайті Коледжу та інформаційних стендах.

Для проведення індивідуальної усної співбесіди у дистанційній формі, вступник повинен вчасно приєднатися до конференції за посиланням, з обов'язковим підключенням відео та аудіо зв'язку. У разі відсутності такого зв'язку, вступник не допускається до участі у конкурсному відборі. У випадках, коли вступник не приєднався до конференції через відсутність світла чи інтернет сигналу, він повинен подати лист-запит до відділу електромереж чи провайдера з проханням надати офіційну відповідь щодо відсутності послуг на цей час. Цю відповідь вступник надсилає на електронну пошту коледжу. У такому разі індивідуальну усну співбесіду, за рішенням Приймальної комісії, можна бути перенести на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань. У випадку, коли у день/час проведення індивідуальної усної співбесіди оголошена повітряна тривога та/або відбувається активна фаза бойових дій індивідуальна усна співбесіда, за рішенням Приймальної комісії, може бути перенесена на інший час/день, відповідно до строків проведення вступних випробувань.

Голова або член предметної екзаменаційної комісії, обов'язково має попередити вступника про відеофіксацію індивідуальної усної співбесіди за його участю. У разі відмови вступника або одного з батьків (у разі, якщо вступник неповнолітній) щодо проведення відеофіксації індивідуальної усної співбесіди за його участю, голова або член предметної екзаменаційної комісії попереджує його про неможливість подати апеляційну заяву, щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на індивідуальній усній співбесіди. Апеляція у такому випадку не розглядається через відсутність будь-яких доказів щодо відповіді/роботи вступника.

Голова або член предметної екзаменаційної комісії може попросити вступника продемонструвати відсутність у кімнаті, де він знаходиться, будь-яких осіб, які тим чи іншим чином можуть допомагати, підказувати йому під час вступного випробування. Також забороняється використання будь-яких гаджетів, що можуть слугувати тим чи іншим чином допоміжним ресурсом у наданні відповіді вступником.

3.10. Розміщення вступників в аудиторіях проводять особи, які несуть відповідальність за проведення вступних випробувань. При порушенні вступниками порядку розміщення в аудиторіях, вони відсторонюються від участі у випробуваннях, конкурсі без права його перескладання. При цьому на екзаменаційній роботі відстороненого вступника член відповідної комісії вказує причину відсторонення та час.

3.11. Сторонні особи без дозволу голови Приймальної комісії до приміщень, в яких проводяться вступні випробування не допускаються.

3.12. На вступних випробуваннях повинна бути забезпечена спокійна і доброзичлива атмосфера, а вступникам надана можливість самостійно, найбільш повно виявити рівень своїх знань і умінь.

3.13. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, екзаменаційні аркуші, а також титульні аркуші зі штампом Приймальної комісії зберігаються у відповідального секретаря Приймальної комісії Коледжу, який видає їх головам предметних екзаменаційних комісій у необхідній кількості безпосередньо перед початком вступних випробувань.

3.14. Вступники (за необхідності) записують відповіді в аркушах індивідуальної усної співбесіди, які видаються екзаменаторами і зберігаються в особовій справі.

3.15. Під час індивідуальної усної співбесіди не можна спілкуватися, мінятися місцем з іншими вступниками, а також вживати їжу та виходити з аудиторії.

3.16. Вступник отримує тільки одне екзаменаційне завдання. Заміна завдання не дозволяється. Умови завдань вступник може уточнити у члена екзаменаційної комісії.

3.17. Під час проведення індивідуальної усної співбесіди не допускається користування електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками та іншими матеріалами. У разі використання вступником під час індивідуальної усної співбесіди сторонніх джерел інформації (у тому числі підказки) він відсторонюється від участі у вступному випробуванні, про що складається акт.

3.18. Критерії оцінювання знань вступників із біології у формі індивідуальної усної співбесіди розробляє предметна комісія.

3.19. Після закінчення індивідуальної усної співбесіди, вступник здає бланк аркуша індивідуальної усної співбесіди, а також титульний аркуш, про що ставить свій особистий підпис у відомостях одержання-повернення аркуша індивідуальної усної співбесіди.

3.20. Бланки аркушів індивідуальної усної співбесіди, а також заповнені екзаменаційні відомості з підписами членів комісії з індивідуальної усної співбесіди передаються головами предметних екзаменаційних комісій відповідальному секретареві Приймальної комісії. Голови предметних екзаменаційних комісій вписують отримані бали вступника за індивідуальну усну співбесіду до екзаменаційного аркуша.

3.21. Голова предметної екзаменаційної комісії здійснює керівництво і контроль за роботою членів відповідної комісії.

3.22. Перескладання індивідуальної усної співбесіди не допускається. Вступники знання яких було оцінено нижче, ніж визначено Правилами прийому кількість балів, необхідних для допуску до участі в конкурсі не допускаються.

3.23. Апеляція щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на індивідуальній усній співбесіді, повинна подаватись особисто вступником не пізніше наступного робочого дня після оголошення екзаменаційної оцінки.

3.24. Заяви щодо апеляцій на результати вступних випробувань приймаються та розглядаються апеляційною комісією згідно з Положенням про апеляційну комісію.

Відповідальний секретар
приймальної комісії



О.В.Вахнюк